

UNIVERSITAS
PGRI
MAHADewa
INDONESIA

KAMPUS 1

PANDUAN PMB 2026

PENERIMAAN MAHASISWA BARU (PMB)

Universitas PGRI Mahadewa Indonesia

TAHUN AKADEMIK 2026/2027



0812-3908-3507



mahadewa.ac.id

TIM PENYUSUN

Panduan Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) Universitas PGRI Mahadewa Indonesia Tahun Akademik 2026/2027

Drs. I Gusti Bagus Arthanegara, S.H., M.H., M.Pd.

Prof. Dr. Drs. I Made Suarta, S.H., M.Hum.

Dr. I Wayan Sumantha, S.Pd., M.Pd.

Dr. Ida Ayu Agung Ekasriadi, S.Pd., M.Hum.

Dr. Drs. I Wayan Sudiarsa, M.Si.

Drs. I Dewa Putu Juwana, M.Pd

Putu Siti Firmani, S.E., M.M.

Kadek Dea Uliyani, S.Ak

I Ketut Sudana, S.E., M.M.

Komang Erawati, S.Pd.

KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadapan Ida Sang Hyang Widhi Wasa/Tuhan Yang Maha Esa, karena atas asung kerta wara nugraha-Nya, *Panduan Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) Universitas PGRI Mahadewa Indonesia Tahun Akademik 2026/2027* ini dapat disusun dan disempurnakan dengan baik. Panduan ini menjadi pedoman resmi bagi seluruh panitia, sivitas akademika, dan masyarakat luas dalam memahami arah kebijakan, mekanisme, serta nilai-nilai filosofis yang mendasari proses penerimaan mahasiswa baru di Universitas PGRI Mahadewa Indonesia.

Pendidikan tinggi, dalam pandangan kami, tidak sekadar proses transfer ilmu pengetahuan, tetapi perjalanan spiritual dan intelektual menuju penyatuan antara pengetahuan, kebijaksanaan, dan kemanusiaan. Tema "*Meniti Jalan Ilmu dengan Kearifan dan Integritas*" diangkat sebagai filosofi utama pelaksanaan PMB tahun akademik 2026/2027. Tema ini merefleksikan identitas Universitas PGRI Mahadewa Indonesia sebagai lembaga pendidikan tinggi yang berakar kuat pada nilai budaya lokal Bali serta berpandangan global dalam mewujudkan insan cendekia yang unggul dan berkarakter.

Panduan ini bukan hanya mengatur aspek teknis dan administratif penerimaan mahasiswa baru, tetapi juga menegaskan nilai-nilai moral yang menjadi landasan institusional kami: transparansi, akuntabilitas, objektivitas, efektivitas, dan efisiensi. Kelima prinsip tersebut selaras dengan filosofi yang mengajarkan ketepatan berpikir, kejernihan hati, dan kebijaksanaan dalam bertindak. Universitas berkomitmen untuk menyelenggarakan proses seleksi yang bermartabat, adil, dan berorientasi mutu.

Kami menyadari bahwa kualitas mahasiswa baru adalah cerminan kualitas universitas di masa depan. Sistem PMB ini dirancang tidak hanya untuk menjaring calon mahasiswa yang cerdas secara akademik, tetapi juga yang memiliki integritas, semangat kebangsaan, dan kepedulian sosial. Melalui proses seleksi yang berbasis digital dan transparan, Universitas PGRI Mahadewa Indonesia berupaya menghadirkan layanan pendidikan tinggi yang inklusif, adaptif terhadap kemajuan teknologi, dan berpihak pada nilai kemanusiaan.

Pelaksanaan PMB juga merupakan bentuk sinergi seluruh komponen universitas: dosen, tenaga kependidikan, mahasiswa, dan alumni yang bekerja bersama dalam satu visi membangun generasi cerdas dalam berpikir, jujur dalam bertindak, dan arif dalam berkehidupan. Setiap tahapan seleksi diharapkan menjadi wujud implementasi nilai-nilai *Tri Hita Karana* dan *Nyama Braya* yang menjadi dasar kehidupan kampus yang harmonis, beradab, dan berdaya saing.

Saya menyampaikan penghargaan dan terima kasih yang setulus-tulusnya kepada Ketua Pelaksana PMB beserta seluruh panitia, pimpinan fakultas, dosen, tenaga kependidikan, mahasiswa, serta mitra kerja universitas yang telah memberikan kontribusi luar biasa dalam penyusunan dan pelaksanaan panduan ini. Semoga semangat kolaboratif dan pengabdian yang ditunjukkan menjadi teladan bagi generasi penerus dalam menegakkan nilai luhur pendidikan dan kebudayaan.

Akhirnya, besar harapan kami agar *Panduan PMB Tahun Akademik 2026/2027* ini dapat menjadi acuan dan inspirasi bagi seluruh pihak untuk melaksanakan proses penerimaan mahasiswa baru secara profesional, transparan, dan berjiwa numitis. Semoga melalui panduan ini, Universitas PGRI Mahadewa Indonesia semakin mampu melahirkan insan-insan unggul yang berkarakter, berwawasan global, namun tetap berakar kuat pada kearifan lokal.

Denpasar, 3 Nopember 2025
Rektor,
Universitas PGRI Mahadewa Indonesia



Prof. Dr. Drs. I Made Suarta, S.H.,M.Hum.
NUPTK. 4357740641130073

DAFTAR ISI

TIM PENYUSUN.....	1
KATA PENGANTAR.....	2
DAFTAR ISI.....	4
BAB I. PENDAHULUAN.....	6
A. Latar Belakang.....	6
B. Tujuan PMB.....	9
C. Prinsip Pelaksanaan.....	11
D. Dasar Hukum.....	15
BAB II PROFIL UNIVERSITAS PGRI MAHADEWA INDONESIA.....	17
BAB III STRUKTUR ORGANISASI KEPANITIAAN.....	23
A. Struktur Organisasi Kepanitiaan.....	23
B. Nama dan Jabatan Panitia.....	24
C. Tugas dan Tanggung Jawab Umum.....	28
BAB IV. MEKANISME PELAKSANAAN PMB.....	35
A. Tahapan Pelaksanaan.....	35
B. Timeline Kegiatan.....	39
C. Evaluasi dan Penjaminan Mutu.....	42
D. Prosedur Pelaporan.....	42
BAB V. SISTEM PROMOSI.....	46
A. Promosi Media Online.....	46
B. Promosi ke Sekolah.....	47
C. Promosi ke Masyarakat.....	48
D. Kegiatan Open Kampus (<i>Mahadewa Open Day</i>).....	49
BAB VI. PENDANAAN DAN LAPORAN KEUANGAN.....	51
A. Sumber dan Alokasi Dana.....	51
B. Pengelolaan Keuangan.....	51
C. Laporan Pertanggungjawaban.....	52

D. Biaya Pendidikan	53
E. Pengembalian Biaya Pendaftaran Kembali Bagi yang Lulus SNMPTN	54
F. Insentif Promosi.....	55
G. Jenis Beasiswa	55
BAB VII. MONITORING, EVALUASI, DAN PELAPORAN AKHIR	56
A. Monitoring Pelaksanaan	56
B. Evaluasi Kinerja	57
C. Pelaporan Akhir.....	58
BAB VIII. PENUTUP	61

BAB I. PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Pendidikan tinggi di era disrupsi digital menuntut perguruan tinggi untuk tidak hanya berperan sebagai penyedia layanan akademik, tetapi juga sebagai agen pembentuk karakter dan nilai kemanusiaan. Universitas PGRI Mahadewa Indonesia memaknai pelaksanaan Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) bukan sekadar proses administratif untuk menjaring calon mahasiswa, melainkan sebuah perjalanan spiritual-intelektual menuju penyatuan antara ilmu, kebijaksanaan, dan kearifan lokal.

Tema “Meniti Jalan Ilmu dengan Kearifan dan Integritas” diangkat sebagai filosofi utama pelaksanaan PMB tahun akademik 2026/2027. Tema ini merefleksikan identitas Universitas PGRI Mahadewa Indonesia sebagai perguruan tinggi yang berakar pada nilai-nilai budaya Nusantara, khususnya kearifan lokal Bali, dan sekaligus berorientasi pada kemajuan global. Universitas berkomitmen untuk menjadikan setiap tahapan seleksi mahasiswa baru sebagai wujud implementasi nilai cerdas berpikir, jujur bertindak, dan arif berkehidupan.

1. Konteks dan Urgensi Pelaksanaan PMB

Perubahan ekosistem pendidikan global yang sangat cepat menuntut lembaga pendidikan tinggi untuk membangun sistem penerimaan mahasiswa yang tidak hanya efisien, tetapi juga berorientasi pada mutu dan karakter. PMB menjadi gerbang pertama dalam membentuk kualitas sumber daya manusia yang akan menentukan masa depan universitas. Pelaksanaan PMB memiliki peran strategis sebagai:

- a. Sarana menjaring calon mahasiswa potensial yang memiliki kecerdasan intelektual, sosial, dan spiritual.
- b. Instrumen penjaminan mutu akademik yang menentukan kualitas input pendidikan tinggi.
- c. Strategi penguatan reputasi universitas di tingkat nasional dan internasional melalui sistem seleksi yang transparan, akuntabel, dan berbasis digital.

Urgensi PMB semakin tinggi seiring meningkatnya kompetisi antarperguruan tinggi, baik negeri maupun swasta, dalam menarik calon mahasiswa berkualitas. Universitas PGRI Mahadewa Indonesia memandang seleksi mahasiswa baru bukan hanya

tentang jumlah pendaftar, tetapi tentang bagaimana menghasilkan generasi pembelajar yang berkarakter, berbudaya, dan memiliki daya saing tinggi.

3. Relevansi Tema terhadap Nilai-nilai Pendidikan Tinggi

Filosofi memiliki relevansi kuat terhadap nilai-nilai yang menjadi dasar pendidikan tinggi, terutama dalam tiga dimensi berikut:

a. Dimensi Akademik (Cerdas dan Kritis)

PMB dirancang untuk menjangkau mahasiswa yang memiliki kemampuan berpikir ilmiah, kritis, dan kreatif. Namun kecerdasan yang dicari bukan semata hasil ujian, melainkan refleksi dari kesungguhan belajar dan kemauan untuk terus berkembang.

b. Dimensi Etika dan Integritas (Jujur dan Tulus)

Kejujuran adalah puncak kebijaksanaan. Oleh sebab itu, seluruh proses PMB dijalankan dengan prinsip transparansi, keadilan, dan akuntabilitas. Panitia, peserta, maupun institusi diharapkan menegakkan integritas akademik tanpa kompromi, karena dari integritas lahirlah kepercayaan publik dan mutu lembaga.

c. Dimensi Budaya dan Spiritual (Berkarakter dan Beradab)

Tema mengingatkan bahwa pendidikan sejati adalah penyatuan antara ilmu dan budaya. Universitas PGRI Mahadewa Indonesia menanamkan nilai-nilai *Tri Hita Karana* (harmoni antara manusia, alam, dan Tuhan) serta *Nyama Braya* (persaudaraan universal) dalam seluruh proses PMB. Setiap calon mahasiswa diarahkan untuk menjadi pribadi yang tidak hanya berprestasi, tetapi juga menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dan kebudayaan.

4. Landasan Filosofis, Yuridis, dan Strategis Penyelenggaraan

Pelaksanaan PMB Universitas PGRI Mahadewa Indonesia berlandaskan pada:

- a. Landasan Filosofis: Pendidikan adalah jalan menuju kesempurnaan manusia. Merepresentasikan keseimbangan antara rasionalitas dan spiritualitas, antara pengetahuan dan kebijaksanaan.
- b. Landasan Yuridis: Berdasarkan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, dan SK Rektor Universitas PGRI Mahadewa Indonesia Nomor

1593/UPMI/X/2025 tentang Panitia PMB Tahun Akademik 2026/2027. Rancangan SK PMB.

- c. Landasan Strategis: PMB merupakan implementasi dari Rencana Induk Pengembangan Universitas (RIPU) dalam meningkatkan mutu input pendidikan, memperkuat reputasi akademik, serta memperluas akses pendidikan tinggi yang berkeadilan dan inklusif.

5. PMB sebagai Manifestasi Nilai Karakter

Tema diterjemahkan ke dalam prinsip-prinsip operasional PMB, yaitu:

- a. Transparansi (Satya): Seluruh proses pendaftaran, seleksi, dan pengumuman dilakukan secara terbuka dan dapat diakses publik.
- b. Profesionalisme (Sura): Panitia PMB bekerja dengan disiplin, integritas, dan tanggung jawab untuk menjaga kredibilitas universitas.
- c. Keadilan (Dharma): Setiap calon mahasiswa mendapatkan kesempatan yang sama tanpa diskriminasi, baik dalam jalur reguler maupun beasiswa.
- d. Inovasi (Jnana): PMB mengintegrasikan teknologi digital, promosi berbasis data, dan sistem informasi akademik sebagai bentuk adaptasi terhadap era revolusi industri 4.0.
- e. Kebersamaan (Nyama Braya): Pelaksanaan PMB menumbuhkan rasa kekeluargaan antar-panitia, dosen, dan masyarakat sebagai bagian dari ekosistem kampus yang harmonis.

Melalui nilai-nilai tersebut, pelaksanaan PMB menjadi cerminan nyata dari kecerdasan intelektual berjalan selaras dengan kebijaksanaan spiritual dan tanggung jawab sosial.

6. Harapan dan Komitmen

Buku Panduan PMB ini disusun sebagai pedoman operasional yang memberikan arah, acuan, dan kejelasan tugas bagi seluruh panitia dalam melaksanakan kegiatan seleksi mahasiswa baru. Universitas PGRI Mahadewa Indonesia menegaskan komitmennya untuk:

- a. Menjalankan proses seleksi yang berkualitas dan bermartabat;
- b. Membangun sistem penerimaan mahasiswa yang modern namun tetap berakar pada budaya lokal;

- c. Menjadi pelopor pendidikan tinggi yang mengedepankan kebijaksanaan, keadilan, dan kemanusiaan.

B. Tujuan PMB

Pelaksanaan Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) di Universitas PGRI Mahadewa Indonesia merupakan bagian penting dari sistem penjaminan mutu akademik dan tata kelola perguruan tinggi. PMB tidak hanya berfungsi untuk menjangkau calon mahasiswa, tetapi juga menjadi sarana strategis dalam membangun citra, reputasi, dan daya saing universitas di tingkat nasional maupun internasional. Dengan berlandaskan pada tema “(Meniti Jalan Ilmu dengan Kearifan dan Integritas), tujuan utama PMB diarahkan untuk menyeimbangkan antara mutu akademik, karakter kebangsaan, serta nilai-nilai budaya dan spiritualitas lokal. Oleh karena itu, tujuan pelaksanaan PMB dapat dibedakan menjadi dua kategori besar, yaitu tujuan umum dan tujuan khusus.

1. Tujuan Umum

Tujuan umum pelaksanaan PMB di Universitas PGRI Mahadewa Indonesia adalah:

- a. **Menjamin Rekrutmen Mahasiswa Baru yang Berkualitas dan Berkarakter Unggul:** PMB diselenggarakan untuk memperoleh mahasiswa baru yang memiliki kompetensi akademik, kemampuan berpikir kritis, dan kepribadian yang sejalan dengan nilai-nilai luhur universitas. Mahasiswa yang diterima diharapkan menjadi generasi pembelajar yang berintegritas, beretika, serta mampu menebarkan semangat kebijaksanaan dan pengabdian kepada masyarakat.
- b. **Menjadi Pilar Penjaminan Mutu Akademik Universitas:** Kualitas input mahasiswa merupakan titik awal keberhasilan proses pendidikan di perguruan tinggi. Melalui sistem seleksi yang sistematis dan terukur, universitas dapat menjamin mutu proses pembelajaran dan keluaran (*output*) yang unggul serta berdaya saing tinggi.
- c. **Mewujudkan Prinsip Transparansi, Akuntabilitas, dan Keadilan dalam Proses Seleksi:** Seluruh tahapan PMB dilaksanakan dengan prinsip Good University Governance (GUG), menjunjung tinggi integritas, profesionalisme, dan

keterbukaan informasi publik. Hal ini menjadi bukti komitmen universitas dalam menjaga kepercayaan masyarakat dan memastikan keadilan bagi seluruh peserta seleksi.

- d. **Mendukung Visi Universitas PGRI Mahadewa Indonesia sebagai Kampus Unggul dan Berdaya Saing Global:** Melalui pelaksanaan PMB yang terencana dan berbasis mutu, universitas berupaya membangun citra sebagai institusi pendidikan tinggi yang tidak hanya unggul dalam akademik, tetapi juga berakar pada nilai-nilai kearifan lokal Bali dan berorientasi global.

2. Tujuan Khusus

Selain tujuan umum di atas, pelaksanaan PMB Universitas PGRI Mahadewa Indonesia juga memiliki beberapa tujuan khusus yang secara operasional mendukung pencapaian visi universitas, yaitu:

- a. **Mewujudkan Sistem Seleksi Berbasis Digital, Adil, dan Berorientasi Mutu:** Dalam menghadapi era digitalisasi pendidikan, universitas berkomitmen mengembangkan sistem pendaftaran dan seleksi berbasis teknologi informasi yang cepat, efisien, dan ramah pengguna. Digitalisasi PMB menjadi sarana untuk menjamin objektivitas penilaian, memperluas akses informasi, serta memperkuat kepercayaan publik terhadap profesionalisme universitas.
- b. **Menyeleksi Calon Mahasiswa Berdasarkan Potensi Akademik, Minat, dan Karakter:** PMB tidak hanya menilai nilai akademik semata, tetapi juga memperhatikan aspek non-akademik seperti minat belajar, kepribadian, dan kesesuaian nilai-nilai karakter dengan visi universitas. Pendekatan ini mendukung pengembangan mahasiswa yang utuh cerdas secara intelektual, emosional, dan spiritual.
- c. **Meningkatkan Efisiensi, Inklusivitas, dan Pemerataan Akses Pendidikan Tinggi:** Melalui berbagai jalur seleksi (reguler, beasiswa, prestasi, dan KIP Kuliah), universitas membuka kesempatan bagi seluruh lapisan masyarakat untuk mengakses pendidikan tinggi bermutu tanpa diskriminasi.
- d. **Memperkuat Sinergi antara Perguruan Tinggi dan Sekolah Menengah:** Kegiatan promosi dan sosialisasi PMB menjadi wahana kemitraan strategis antara

universitas dan sekolah-sekolah menengah. Dengan demikian, proses seleksi tidak hanya bersifat rekrutmen, tetapi juga membangun jejaring akademik dan memperluas jangkauan ekosistem pendidikan.

- e. **Menumbuhkan Karakter Dasar Mahasiswa Mahadewa:** Tujuan ini menjadi ciri khas PMB Universitas PGRI Mahadewa Indonesia. Melalui setiap tahapan seleksi, calon mahasiswa diarahkan untuk ketepatan berpikir, kejujuran batin, dan kebijaksanaan dalam bertindak. Diharapkan mahasiswa yang diterima tidak hanya menjadi insan akademik yang cerdas, tetapi juga bijak, berempati, dan berkarakter luhur.
- f. **Mendorong Transformasi Menuju Sistem Penerimaan Mahasiswa yang Berkelanjutan dan Adaptif:** PMB dirancang sebagai sistem yang terus diperbarui melalui evaluasi, analisis data pendaftar, dan umpan balik dari peserta. Pendekatan *continuous improvement* ini menjamin bahwa sistem seleksi selalu relevan dengan perkembangan teknologi, kebijakan pendidikan, dan kebutuhan masyarakat.

C. Prinsip Pelaksanaan

Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) di Universitas PGRI Mahadewa Indonesia berlandaskan pada prinsip tata kelola yang baik (*Good University Governance*), yang mencakup aspek transparansi, akuntabilitas, objektivitas, efektivitas, dan efisiensi. Kelima prinsip ini menjadi pilar moral dan operasional dalam memastikan proses seleksi berjalan adil, terpercaya, dan berorientasi mutu, sejalan dengan filosofi yang menekankan keseimbangan antara kecerdasan rasional dan kebijaksanaan spiritual. Dengan berpegang pada prinsip tersebut, universitas berkomitmen bahwa setiap tahapan mulai dari perencanaan, promosi, pendaftaran, seleksi, hingga pengumuman hasil harus mencerminkan integritas, kejujuran, dan profesionalisme. Berikut uraian mendalam mengenai prinsip-prinsip pelaksanaan PMB tersebut:

1. Prinsip Transparansi

Transparansi merupakan asas utama dalam penyelenggaraan PMB yang menjamin keterbukaan informasi bagi seluruh calon mahasiswa, orang tua, dan Masyarakat. Transparansi berarti setiap proses seleksi dilakukan secara terbuka,

dapat diakses, dan dipertanggungjawabkan secara publik. Universitas PGRI Mahadewa Indonesia memastikan bahwa seluruh informasi terkait persyaratan, tahapan seleksi, jadwal, kriteria penilaian, serta hasil akhir diumumkan melalui media resmi universitas seperti laman web, media sosial, dan sistem pendaftaran daring. Hal ini bertujuan agar tidak ada pihak yang dirugikan, disinformasi, atau merasa tertutup dari proses seleksi. Keterbukaan juga diterapkan dalam manajemen keuangan, laporan kegiatan, serta pertanggungjawaban panitia pelaksana. Dengan demikian, transparansi bukan sekadar formalitas administratif, tetapi manifestasi dari nilai *Satya* (kejujuran) dalam filosofi *Numitis*, di mana setiap langkah diambil dengan kejelasan niat dan kejujuran moral. Transparansi juga memperkuat kepercayaan publik terhadap universitas. Dalam era digital, kepercayaan adalah modal reputasi; oleh sebab itu, sistem informasi PMB berbasis daring dikembangkan dengan mekanisme audit data yang dapat diverifikasi kapan pun dibutuhkan.

2. Prinsip Akuntabilitas

Akuntabilitas berarti setiap keputusan dan tindakan dalam pelaksanaan PMB harus dapat dipertanggungjawabkan secara moral, administratif, dan profesional. Panitia, pimpinan universitas, dan seluruh pihak terkait memiliki tanggung jawab etis untuk melaksanakan tugas sesuai peraturan dan standar operasional yang berlaku.

Akuntabilitas diwujudkan melalui:

- a. Pelaporan berkala dari setiap seksi panitia kepada Ketua Pelaksana dan Rektor;
- b. Audit internal terhadap penggunaan dana kegiatan dan hasil seleksi;
- c. Evaluasi menyeluruh terhadap efektivitas promosi, sistem informasi, dan pelayanan peserta.

Akuntabilitas tidak hanya berarti melapor atas apa yang dilakukan, tetapi juga kesadaran bahwa setiap tindakan akademik adalah bentuk dharma pengabdian kepada kebenaran dan tanggung jawab kepada masyarakat. Setiap anggota panitia bekerja bukan semata karena kewajiban jabatan, tetapi karena komitmen moral untuk menjaga integritas universitas. Akuntabilitas juga menuntut adanya

mekanisme koreksi dan evaluasi diri. Bila ditemukan kesalahan atau ketidaksesuaian, panitia harus bersedia memperbaiki dengan sikap terbuka tanpa mencari pembenaran. Prinsip ini menegaskan bahwa keberhasilan PMB bukan hanya diukur dari jumlah mahasiswa yang diterima, tetapi dari kejujuran proses dan kualitas pertanggungjawaban publiknya.

3. Prinsip Objektivitas

Objektivitas dalam PMB berarti setiap keputusan seleksi harus didasarkan pada data, bukti, dan kriteria yang terukur, bukan pada pertimbangan pribadi, emosional, atau kepentingan tertentu. Hal ini sejalan dengan esensi *numitis* sebagai ketepatan berpikir dan kebijaksanaan bertindak. Proses seleksi mahasiswa baru di Universitas PGRI Mahadewa Indonesia dilakukan menggunakan sistem berbasis digital untuk meminimalkan subjektivitas manusia. Setiap peserta dinilai berdasarkan kriteria akademik dan non-akademik yang telah ditetapkan secara transparan, seperti nilai rapor, prestasi, wawancara motivasional, serta verifikasi dokumen. Objektivitas juga dijamin melalui pembagian tugas yang proporsional di antara panitia. Setiap seksi memiliki batasan wewenang yang jelas, dengan sistem pengawasan berlapis untuk mencegah konflik kepentingan. Objektivitas dipahami sebagai bentuk *tatas* (ketepatan dan kebeningan hati).

4. Prinsip Efektivitas

Efektivitas adalah kemampuan sistem PMB untuk mencapai hasil yang diharapkan yaitu menjaring mahasiswa yang berkualitas melalui strategi, metode, dan sumber daya yang tepat sasaran. Universitas PGRI Mahadewa Indonesia berupaya menjadikan pelaksanaan PMB tidak sekadar memenuhi target jumlah mahasiswa, tetapi juga menghasilkan peserta didik yang sesuai dengan visi akademik dan karakter universitas. Efektivitas dalam konteks ini diukur melalui beberapa indikator, antara lain:

- a. Kesesuaian antara profil calon mahasiswa yang diterima dengan kebutuhan program studi;

- b. Tingkat keberhasilan promosi dalam menarik pendaftar potensial dari berbagai wilayah;
- c. Kelancaran sistem pendaftaran daring dan kepuasan peserta terhadap layanan administrasi;
- d. Ketepatan waktu dalam pelaksanaan seluruh tahapan kegiatan.

Filosofi memberi makna bahwa efektivitas tidak hanya diukur dari capaian hasil, tetapi juga dari keselarasan antara cara dan tujuan. Cara yang ditempuh untuk mencapai tujuan harus tetap berada dalam koridor etika, kejujuran, dan kemanusiaan. PMB menjadi proses yang bermakna, efisien, dan menghasilkan output berkualitas tanpa mengabaikan nilai-nilai spiritualitas dan kemanusiaan.

5. Prinsip Efisiensi

Efisiensi dalam pelaksanaan PMB berarti pemanfaatan sumber daya manusia, waktu, dan anggaran secara optimal untuk menghasilkan hasil terbaik. Prinsip ini berhubungan erat dengan manajemen modern yang menuntut ketepatan perencanaan, koordinasi, dan pelaporan. Universitas PGRI Mahadewa Indonesia menerapkan efisiensi melalui:

- a. Penggunaan sistem pendaftaran daring yang menghemat waktu dan biaya administrasi;
- b. Integrasi promosi digital melalui media sosial, website, dan jaringan sekolah mitra;
- c. Koordinasi lintas-seksi secara real-time melalui platform komunikasi digital;
- d. Evaluasi anggaran kegiatan agar setiap pengeluaran sesuai prioritas dan hasil.

Efisiensi tidak sekadar berarti hemat, tetapi bijak dalam mengelola sumber daya. Seorang yang *numitis* memahami bahwa setiap tenaga, waktu, dan biaya adalah amanah yang harus digunakan secara proporsional demi kemaslahatan bersama. Efisiensi di Universitas PGRI Mahadewa Indonesia dipahami sebagai keseimbangan antara produktivitas dan keharmonisan.

6. Integrasi Prinsip-Prinsip

Kelima prinsip pelaksanaan PMB di atas membentuk sistem yang saling terhubung:

- a. **Transparansi** adalah cerminan dari *Satya* (kejujuran dalam berpikir dan bertindak);
- b. **Akuntabilitas** adalah perwujudan *Dharma* (tanggung jawab terhadap kebenaran dan masyarakat);
- c. **Objektivitas** adalah bentuk *Tatas* (ketepatan dan kebeningan batin);
- d. **Efektivitas** mencerminkan *Jnana* (kecerdasan dalam mencapai tujuan);
- e. **Efisiensi** melambangkan *Wiwékana* (kebijaksanaan dalam mengelola sumber daya).

Keseluruhannya menyatu menjadi roh pelaksanaan PMB Universitas PGRI Mahadewa Indonesia yang tidak hanya mengedepankan kinerja administratif, tetapi juga memperkuat nilai spiritualitas dan kemanusiaan sebagai inti pendidikan tinggi.

D. Dasar Hukum

1. Dasar Filosofis

PMB berpijak pada filosofi pendidikan nasional bahwa pendidikan adalah upaya sadar dan terencana untuk mengembangkan potensi manusia agar berilmu, beriman, dan berakhlak mulia. Semangat menegaskan pentingnya keseimbangan antara ilmu dan kebijaksanaan, antara hukum dan nilai-nilai kemanusiaan.

2. Dasar Konstitusional

Berdasarkan UUD 1945 Pasal 28C ayat (1) dan Pasal 31 ayat (1), (3), dan (5) yang menjamin hak warga negara atas pendidikan dan tanggung jawab negara dalam memajukan ilmu pengetahuan dan teknologi.

3. Dasar Yuridis Nasional

- a. UU No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, pendidikan harus diselenggarakan secara adil, demokratis, dan tidak diskriminatif.
- b. UU No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, penerimaan mahasiswa wajib objektif, transparan, dan akuntabel.

- c. PP No. 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi, setiap perguruan tinggi memiliki kewenangan melakukan seleksi mahasiswa baru secara mandiri.
- d. Permendikbud No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, penerimaan mahasiswa termasuk dalam standar mutu pendidikan tinggi.
- e. Peraturan BAN-PT No. 5 Tahun 2019, mutu mahasiswa baru menjadi indikator utama akreditasi institusi.

4. Dasar Kelembagaan Universitas

- a. Statuta Universitas PGRI Mahadewa Indonesia, memberi kewenangan otonom untuk menyelenggarakan penerimaan mahasiswa baru.
- b. Rencana Induk Pengembangan Universitas (RIPU) 2025–2030, mengarahkan peningkatan mutu input mahasiswa dan reputasi akademik.
- c. SK Rektor No. 1593/UPMI/X/2025 tentang Panitia PMB Tahun Akademik 2026/2027 Rancangan SK PMB menjadi dasar legal kepanitiaan dan pelaksanaan kegiatan seleksi.

BAB II PROFIL UNIVERSITAS PGRI MAHADEWA INDONESIA

Universitas PGRI Mahadewa Indonesia merupakan salah satu perguruan tinggi swasta terkemuka di Provinsi Bali yang berlokasi di Jl. Seroja No. 57, Tonja, Denpasar Utara. Kampus ini berdiri di atas semangat luhur untuk mengembangkan pendidikan tinggi yang berakar pada kearifan lokal namun berpandangan global. Kehadiran Universitas PGRI Mahadewa Indonesia merupakan hasil dari penyatuan dua lembaga besar dan bersejarah, yaitu IKIP PGRI Bali dan STMIK Denpasar, yang telah lama berkontribusi terhadap dunia pendidikan di Pulau Dewata sejak tahun 1983. Melalui proses transformasi kelembagaan yang dinamis, Universitas PGRI Mahadewa Indonesia menjelma menjadi universitas yang modern, berdaya saing, dan menjunjung tinggi nilai-nilai budaya Bali yang dilandasi filosofi Tri Hita Karana.

Sebagai institusi pendidikan tinggi, Universitas PGRI Mahadewa Indonesia berkomitmen untuk mewujudkan visi “Unggul dan Kompetitif Berlandaskan Tri Hita Karana Tahun 2030.” Visi ini tidak hanya menjadi pernyataan ideal, tetapi juga arah strategis yang mengintegrasikan dimensi akademik, sosial, dan spiritual ke dalam seluruh aspek penyelenggaraan pendidikan. Melalui visi ini, universitas menegaskan tekad untuk menghasilkan lulusan yang tidak hanya menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi, tetapi juga memiliki kesadaran ekologis, moral, dan kultural yang seimbang sesuai dengan nilai-nilai kearifan lokal Bali.

Universitas PGRI Mahadewa Indonesia melaksanakan empat misi utama yang menjadi dasar operasional Tri Dharma Perguruan Tinggi. Pertama, melaksanakan pendidikan dan pengajaran yang bermutu berbasis teknologi informasi sesuai perkembangan zaman. Proses pembelajaran di Universitas PGRI Mahadewa Indonesia didesain untuk menumbuhkan kemampuan berpikir kritis, kreatif, dan adaptif terhadap perubahan global, dengan memanfaatkan teknologi digital sebagai sarana utama pembelajaran abad ke-21. Pembelajaran interaktif, inovasi kurikulum berbasis proyek, dan integrasi pembelajaran daring menjadi ciri khas implementasi misi ini.

Kedua, mengembangkan penelitian inovatif berbasis ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni (IPTEKS) sesuai kebutuhan masyarakat. Melalui penelitian yang aplikatif, para dosen dan mahasiswa didorong untuk menemukan solusi atas persoalan-persoalan

sosial, pendidikan, lingkungan, dan teknologi di masyarakat. Universitas PGRI Mahadewa Indonesia menempatkan riset sebagai jantung perguruan tinggi, dengan mengedepankan prinsip kebaruan (novelty) dan kebermanfaatan (usefulness).

Ketiga, melaksanakan pengabdian kepada masyarakat berbasis budaya dan lingkungan. Nilai Tri Hita Karana yang menjadi identitas Universitas PGRI Mahadewa Indonesia diwujudkan melalui kegiatan pengabdian yang menekankan keharmonisan hubungan antara manusia dengan Tuhan (parahyangan), manusia dengan sesama (pawongan), dan manusia dengan alam (palemahan). Melalui pendekatan ini, program pengabdian masyarakat Universitas PGRI Mahadewa Indonesia tidak hanya berorientasi pada pemberdayaan ekonomi, tetapi juga pada penguatan karakter dan pelestarian budaya lokal.

Keempat, menjalin kerja sama dengan pemerintah, perguruan tinggi, dan instansi lainnya untuk melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi. Universitas PGRI Mahadewa Indonesia terus memperluas jejaring kolaboratif baik di tingkat nasional maupun internasional guna menciptakan ekosistem akademik yang produktif dan berdaya saing. Kolaborasi ini meliputi bidang penelitian, pengembangan kurikulum, pertukaran dosen dan mahasiswa, serta pelaksanaan program magang industri yang memperkuat kesiapan lulusan di dunia kerja.

Tujuan strategis universitas diturunkan dari visi dan misi tersebut. Universitas PGRI Mahadewa Indonesia berkomitmen menghasilkan lulusan yang unggul dan memiliki daya saing tinggi di masyarakat, baik dalam bidang akademik, profesional, maupun moral. Universitas menargetkan peningkatan kualitas penelitian yang inovatif dan relevan dengan kebutuhan sosial, serta mendorong peningkatan publikasi ilmiah dosen dan mahasiswa pada jurnal nasional maupun internasional bereputasi. Melalui upaya ini, Universitas PGRI Mahadewa Indonesia menegaskan perannya sebagai pusat pengetahuan dan inovasi yang turut berkontribusi pada pembangunan bangsa.

Selain berfokus pada akademik, Universitas PGRI Mahadewa Indonesia juga menempatkan pentingnya pengembangan karakter dan spiritualitas sebagai landasan utama pendidikan. Filosofi Tri Hita Karana yang melandasi seluruh kebijakan dan praktik pembelajaran universitas mencerminkan kesadaran akan pentingnya keseimbangan antara intelektualitas dan moralitas. Mahasiswa tidak hanya dibentuk untuk menjadi insan

yang kompeten secara intelektual, tetapi juga beretika, berempati, dan bertanggung jawab terhadap masyarakat dan lingkungannya.

Universitas PGRI Mahadewa Indonesia memiliki tiga fakultas utama yang menaungi berbagai program studi, yaitu:

1. Fakultas Bahasa dan Seni (FBS) dengan program studi Pendidikan Bahasa Indonesia, Pendidikan Bahasa Bali, Pendidikan Seni Rupa, Pendidikan Sendratasik, serta jenjang Magister Pendidikan Bahasa Indonesia.

Visi Fakultas Bahasa dan Seni: Menjadi Fakultas yang unggul dan kompetitif dalam bidang ilmu pendidikan, bahasa, sastra, dan seni berlandaskan tri hita karena tahun 2030.

Misi Fakultas Bahasa dan Seni (1) Melaksanakan pendidikan dan pengajaran dalam bidang ilmu pendidikan bahasa dan seni berbasis teknologi informasi untuk menghasilkan lulusan berlandaskan Tri Hita Karana; (2) Mengembangkan penelitian bahasa dan seni yang inovatif berbasis iptek dan berlandaskan Tri Hita Karana; (3) Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat terkait bahasa dan seni untuk kesejahteraan bersama berlandaskan Tri Hita Karana; (4) Menjalin Kerjasama dengan berbagai pihak untuk melaksanakan tri dharma perguruan tinggi berlandaskan Tri Hita Karana

Keunggulan/Keunikan Fakultas Bahasa dan Seni: Semua program studi telah terakreditasi. 40% program studi terakreditasi Unggul (Prodi Pendidikan Bahasa Indonesia dan Daerah serta Prodi Pendidikan Seni Drama, Tari, dan Musik), 20% prodi terakreditasi Baik Sekali (Prodi Pendidikan Seni Rupa) serta 40% prodi terakreditasi Baik (Prodi Pendidikan Bahasa Bali serta Prodi Pendidikan Bahasa Indonesia Program Magister terakreditasi Baik). Didukung oleh tenaga pengajar yang bergelar profesor (3 orang), berpendidikan doktor (13 doktor) dan magister. Sudah menerapkan kurikulum outcome based education (OBE) sejak tahun 2024/2025. Perkuliahan dan administrasi akademik didukung oleh learning manajemen system (LMS) yang mumpuni melalui siacad dan edlink. Menyediakan alternatif penyelesaian studi melalui tugas akhir nontesis dan nonskripsi. Memberi kesempatan mahasiswa meningkatkan kompetensinya dalam bidang pendidikan melalui program asistensi mengajar di lembaga pendidikan serta kompetensi

tambahan melalui program magang mandiri di dunia usaha dan dunia industri (DUDI).

2. Fakultas Ilmu Sosial (FIS) dengan program studi Bimbingan dan Konseling, Pendidikan Sejarah, Pendidikan Ekonomi, dan Kewirausahaan.

Visi Fakultas Ilmu Sosial: Menjadi Fakultas yang Unggul dan kompetitif di bidang Kependidikan dan Ilmu Sosial berlandaskan Tri Hita Karana Tahun 2030.

Misi Fakultas Ilmu Sosial (1) Menyelenggarakan Pendidikan dan Pembelajaran dalam bidang kependidikan dan ilmu Sosial berbasis teknologi informasi untuk menghasilkan lulusan yang unggul berlandaskan Tri Hita Karana; (2) Melaksanakan Penelitian untuk Mengembangkan bidang kependidikan dan Ilmu Sosial yang inovatif berbasis IPTEKS berlandaskan Tri Hita Karana; (3) Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat dalam bidang kependidikan dan Ilmu Sosial yang berdampak kepada masyarakat berlandaskan Tri Hita Karana; (4) Menjalin kerja sama dengan berbagai pihak untuk melaksanakan Tri Darma Perguruan Tinggi berlandaskan Tri Hita Karana.

Keunggulan/Keunikan Fakultas Ilmu Sosial: Semua program studi sudah terakreditasi BAIK SEKALI. Dosen Berpengalaman dan Profesional. Kurikulum Berbasis Luaran (OBE) dan Berorientasi Karier. Aplikasi Kampus (SIKAD) informasi akademik, dan layanan kampus dalam satu aplikasi. Sistem pembelajaran daring/ luring dan akses materi kuliah secara online Edlink. Kurikulum yang memberikan Kesempatan Magang, Studi Lapangan dan Kerja Sama Industri maupun Instansi. Tersedia Berbagai Beasiswa. Menyediakan alternatif penyelesaian studi melalui tugas akhir nonskripsi.

3. Fakultas Sains dan Teknologi (FST) dengan program studi Pendidikan Jasmani Kesehatan dan Rekreasi, Pendidikan Matematika, Pendidikan Biologi, Teknik Informatika, dan Sistem Informasi.

Visi Fakultas Sains dan Teknologi: Terwujudnya Fakultas Unggul dan Kompetitif dalam Pengembangan Sains dan Teknologi dan Bidang Pendidikan Keguruan Berlandaskan Tri Hita Karana Tahun 2030.

Misi Fakultas Sains dan Teknologi (1) Melaksanakan Pendidikan dan Pengajaran yang bermutu berbasis Sains dan Teknologi dalam bidang ilmu pendidikan dan

teknologi informasi untuk menghasilkan lulusan berlandaskan Tri Hita Karana; (2) Mengembangkan penelitian yang inovatif berbasis IPTEKS berlandaskan Tri Hita Karana; (3) Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat untuk kesejahteraan bersama berlandaskan Tri Hita Karana; (4) Menjalinkan kerjasama dengan berbagai pihak untuk melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi berlandaskan Tri Hita Karana.

Keunggulan/Keunikan Fakultas Sains dan Teknologi: Kuliah di Fakultas Sains dan Teknologi Universitas PGRI Mahadewa Indonesia (FST UPMI Bali), mahasiswa diberi keterampilan tambahan seperti komputer, berbahasa Asing, kewirausahaan, Publik Speaking, Keterampilan pengembangan media digital sehingga selain menjadi guru, lulusan FST juga dapat bekerja pada bidang yang lain tanpa harus meninggalkan bidang ilmu yang telah digeluti. Pembelajaran dilaksanakan dengan mengoptimalkan strategi, metode, maupun pendekatan berbasis teknologi informasi yang dijiwai oleh prinsip-prinsip pendidikan karakter berlandaskan kearifan lokal sehingga mahasiswa diberikan peluang untuk mengikuti perlombaan-lombaan serta kompetisi baik lokal, nasional bahkan internasional sehingga menghasilkan banyak prestasi. Pembelajaran sudah menggunakan SIAKAD (Sistem Informasi Akademik Universitas PGRI Mahadewa Indonesia) dalam SIAKAD mahasiswa dapat melaksanakan Bimbingan Akademik, Bimbingan Tugas Akhir, Monitoring kegiatan pendukung dan lain sebagainya yang berhubungan dengan kegiatan akademik, Pembelajaran terintegrasi LMS "Edlink". Kurikulum program studi di lingkungan Fakultas Sains dan Teknologi sudah menerapkan Outcome Based Education (OBE) yang berbasis luaran. Kurikulum yang diterapkan berfokus pada capaian hasil belajar yang harus dicapai mahasiswa. Dosen pengajar di lingkungan Fakultas Sains dan Teknologi juga terlibat sebagai Pembimbing Lapangan Program Kampus Mengajar, Fasilitator Sekolah Penggerak. Selain itu dosen juga terlibat dalam kegiatan non akademik seperti keolahragaan baik sebagai pelatih dan wasit ditingkat nasional bahkan internasional.

Ketiga fakultas tersebut dirancang untuk mencerminkan kekuatan multidisipliner Universitas PGRI Mahadewa Indonesia yang menggabungkan bidang pendidikan, seni, sains, dan teknologi dalam satu kesatuan yang harmonis. Pendekatan interdisipliner ini

memungkinkan mahasiswa untuk mengembangkan kemampuan berpikir lintas bidang serta menumbuhkan jiwa kewirausahaan dan kepemimpinan yang visioner. Untuk mendukung terciptanya atmosfer akademik yang kondusif, Universitas PGRI Mahadewa Indonesia dilengkapi dengan fasilitas modern seperti ruang kelas multimedia, laboratorium komputer, studio musik dan tari, serta jaringan internet di seluruh area kampus. Fasilitas ini dimaksudkan untuk menunjang proses pembelajaran berbasis teknologi dan kolaborasi kreatif antar mahasiswa. Selain itu, universitas juga menyediakan berbagai program beasiswa, termasuk KIP-Kuliah, Satu Keluarga Satu Sarjana (SKSS), serta SPP gratis empat tahun untuk program-program unggulan, sebagai bentuk komitmen terhadap pemerataan akses pendidikan tinggi bagi seluruh lapisan masyarakat.

Keunggulan Universitas PGRI Mahadewa Indonesia tidak hanya terletak pada kurikulum dan fasilitas, tetapi juga pada jiwa institusional yang berakar pada budaya Bali. Kampus ini hidup dengan nilai kekeluargaan, toleransi, dan gotong royong yang menjadikan lingkungan akademik terasa hangat dan inklusif. Setiap mahasiswa diajak untuk belajar dengan kepala, merasa dengan hati, dan bertindak dengan karakter, sehingga pendidikan di Universitas PGRI Mahadewa Indonesia menjadi proses pembentukan manusia seutuhnya.

Melalui kerja keras sivitas akademika, Universitas PGRI Mahadewa Indonesia menargetkan menjadi perguruan tinggi terkemuka dalam pelayanan masyarakat berbasis Tri Hita Karana. Capaian ini diukur melalui peningkatan kualitas sumber daya manusia, mutu pengajaran, kuantitas dan kualitas publikasi ilmiah, serta kebermanfaatannya nyata kegiatan pengabdian masyarakat. Melalui semangat inovasi dan kolaborasi, Universitas PGRI Mahadewa Indonesia siap melangkah menuju 2030 sebagai universitas yang unggul, kompetitif, dan berkarakter, membangun generasi penerus bangsa yang cerdas secara intelektual, kuat secara moral, dan bijak secara spiritual.

BAB III STRUKTUR ORGANISASI KEPANITIAN

A. Struktur Organisasi Kepanitiaan

1. Penasihat
2. Penanggung Jawab
3. Ketua Pelaksana
4. Wakil Ketua
5. Sekretaris
6. Wakil Sekretaris
7. Bendahara
8. Wakil Bendahara
9. Sie Promosi
 - Koordinator Desain dan Promosi Media Online
 - Koordinator Promosi Ke Sekolah
 - Koordinator Promosi Ke Masyarakat
 - Koordinator Kegiatan Open Kampus
10. Koordinator Sie Pendaftaran
 - Sie Pendaftaran Reguler
 - Koordinator Verifikasi Berkas Pendaftaran Reguler
 - Koordinator Follow Up Calon Mahasiswa
11. Sie Koordinator Perlengkapan
12. Sie Pendaftaran Beasiswa dan Penetapan Mahasiswa baru
 - Verifikasi Berkas Pendaftaran Beasiswa, KIP Kuliah
 - Verifikasi Berkas Pendaftaran Beasiswa SKSS, Anak Guru, Alumni PGRI, dan Berprestasi
 - Follow Up Calon Mahasiswa Beasiswa
 - Penetapan SK Mahasiswa Baru

B. Nama dan Jabatan Panitia

Penasihat	:	Drs. I Gusti Bagus Arthanegara, S.H., M.H., M.Pd.
Penanggung Jawab	:	Prof. Dr. Drs. I Made Suarta, S.H., M.Hum.
Ketua Pelaksana	:	Dr. I Wayan Sumandya, S.Pd., M.Pd.
Wakil Ketua	:	Dr. Ida Ayu Agung Ekasriadi, S.Pd., M.Hum.
	:	Dr. Drs. I Wayan Sudiarsa, M.Si.
Sekretaris	:	Putu Siti Firmani, S.E., M.M.
Wakil Sekretaris	:	Kadek Dea Uliyani, S.Ak
Bendahara	:	I Ketut Sudana, S.E., M.M.
Wakil Bendahara	:	Komang Erawati, S.Pd.
Sie Promosi		
Koordinator Desain dan Promosi Media Online	:	I Made Adnyana, S.H., M.H.
Anggota		Kadek Intan Nathasa Pratiwi, S.I.Kom.
		I Wayan Edi Saputra, S.Kom.
		I Gusti Ngurah Bagus Mahadhita Pramudya Mandala
		I Gusti Ayu Mira Ardanantya
Koordinator Promosi Ke Sekolah	:	Prof. Dr. I Wayan Widana, S.Pd., M.Pd.
Anggota		Dra. Ni Luh Putu Tejawati, M.Si
		Ni Kadek Rini Purwati, S.Si., M.Pd
		Drs. I Nyoman Rajeg Muliawan, M.Pd,
		I Putu Eka Indrawan, S.T., M.T
		Luh De Liska, S.Pd., M.Pd.
		Ni Luh Putu Cahayani, S.Pd., M.Pd
		I Made Mahaardhika, S.H., M.Si.
		Dr. Ni Luh Gde Liswahyuningsih, M.Hum
		I Wayan Dika, S.E., M.Pd.

	Made Ari Nohan Tara, S.Fis., M.Fis
	Agus Permanamiarta, S.S., M.Hum
	Dr. I Wayan Gunarta, M.Pd.
	Ni Putu Yuniarika Parwati S.Pd.,M.Pd
	A.A Istri Mirah Dharmadewi, S.Si.,M.SI
	Ni Wayan Sunita, S.Pd.,M.Pd
Koordinator Promosi Ke Masyarakat	: I Gede Iwan Setiawan, S.E., M.Kom.
Anggota	Dr. I Made Sujaya, S.S.,M.Hum
	I Gusti Putu Ngurah Adi Santika, S.Pd., M.Fis.
	I Kadek Juni Arta, S.Kom., M.Kom
	Dra. I Gusti Ayu Rai, M.Si, M.Si.
	I Komang Adi Palgunadi, S.Pd.,M.Pd
	Dr. Ketut Yarsama, M.Hum
	Gede Sidi Artajaya,S.Pd.,M.Pd
	Dr. Drs. Anak Agung Gde Alit Geria, M.Si.
	I Gst A. Ngr Trisna Jayantika, S,pd,.M.Pd
	I Nyoman Bayu Pramatha, S.Pd.,M.Pd
	Dr. Drs. I Wayan Citrawan,M.Pd
	Drs. I. G. Lanang Rai Arsana
	Drs. Dewa Made Alit, M.Pd.
	Ni Wayan Widi Astuti, S.Pd.,M.Pd
	I Gst Ayu Made Puspawati, S,Pd,.M.Si
	Ni Ketut Erawati, S.Si., M.Pd
Koordinator Kegiatan Open Kampus	: I Gede Gusman Adhi Gunawan, S.Sn,.M.Sn
Anggota	Dr. Ni Putu Laras Purnamasari, S.Sn,.M.A
	Dr. I Komang Sukendra, S.Pd.,M.Si.,M,Pd
	Ni Putu Devi Ary Santhi, A.md. Gz., S.M., M.M.
	P.A. Semara Putra Giri ,S.Pd.,M.Pd

		I Made Bagia, S.E.,M.Fis
		I Ketut Westra, S.Pd.,M.Pd
		N. Sumaryani, S.P.,M.M.A
		Luh Putu Swandewi Antari, S.H., M.H.
Koordinator Sie Pendaftaran	:	I Dewa Ayu Eka Purba Dharma Tari, M.Psi., Psi.
Wakil Koordinator Umum		Widya Darma Sidi, S.Kom.
Wakil Koordinator Bagian Verifikasi Berkas	:	Luh Gede Ambaradewi, S.Tp., M.P.
Anggota		Putu Esa Indu Baskara, S.Pd., M.Pd.
		Neni Suryantini, S.Pd., M.Pd.
		Made Deny Pramanta, S.M
		Made Dandy Nugraha Gunarsa, S.Kom.
		Putu David Mulyana, S.Kom
		A.A. Ngurah Made Noviarta
		I Putu Surya Adiputra
		I Kadek Suryani, S.Kom
		Ni Putu Sekar Sari Ningsih
		Wiska Astuti, S.T
Wakil Koordinator Bagian Follow Up Calon Mahasiswa	:	Ni Wayan Ari Rusitayanti, S.Pd.,M.Pd
Anggota		Cok Istri Dyah Dewi, S.E., M.Pd
		I Wayan Santika, S.Pd., M.Pd.
		I Komang Suryantara, S.Pd.
		I Gusti Ayu Ernawati
		Ni Wayan Citawati, S.E.
		Ni Putu Sintia Dewi, S.Pd
		Putu Sri Lestari, S.Pd.
		I Gusti Ngurah Okta Diana Putra, S.Pd.
		I. Gd. Pt Wisnu Saputra,S.Pd.

	Anak Agung Istri Eka Tulus Ningtias, S.Pd
	Ni Komang Sabina Sanji Putri, S.Pd
	Ni Putu Canistya Rahmadewi
Sie Koordinator Perlengkapan	: Ida Bagus Gede Laras Dirgantara, S.Pd.
Anggota	Gemara Adhiyasa Parahita Nugraha, S.Kom
	Wayan Diana Karmajaya, S.Pd
	I Wayan Wijaya, S.Pd.
	Wayan Purayasa
	I Wayan Indarta
	I Made Widana
	Erik Purnamal Ketut Ranta
Sie Pendaftaran Beasiswa dan Penetapan Mahasiswa baru	
Koordinator	: Drs. I Dewa Putu Juwana, M.Pd
Verifikasi Berkas Pendaftaran Beasiswa, KIP Kuliah	Ni Luh Maryanti, S.Pd
Verifikasi Berkas Pendaftaran Beasiswa SKSS, Anak Guru, Alumni SMA/SMK PGRI, Anak Dosen, Tendik UPMI dan Berprestasi	I Gusti Ayu Agung Swandewi, S.Pd
Follow Up Calon Mahasiswa Beasiswa	Ni Nyoman Ambarasari, S.Pd
Penetapan SK Mahasiswa Baru	Chintya Sastri, S.Kom

C. Tugas dan Tanggung Jawab Umum

Jabatan / Seksi	Nama / Koordinator	Tugas dan Tanggung Jawab
Penasihat	Drs. I Gusti Bagus Arthanegara, S.H., M.H., M.Pd.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan arahan strategis dan kebijakan umum pelaksanaan PMB. 2. Menyampaikan pertimbangan akademik kepada Rektor dan Ketua. 3. Memantau kesesuaian kegiatan dengan visi dan misi universitas.
Penanggung Jawab	Prof. Dr. Drs. I Made Suarta, S.H., M.Hum.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menetapkan kebijakan strategis penerimaan mahasiswa baru. 2. Menyetujui rencana kerja, jadwal, dan hasil seleksi. 3. Mengawasi seluruh pelaksanaan kegiatan agar sesuai ketentuan.
Ketua Pelaksana	Dr. I Wayan Sumandya, S.Pd., M.Pd.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengkoordinasikan seluruh kegiatan PMB dari perencanaan hingga pelaporan. 2. Menetapkan pembagian tugas dan timeline kerja. 3. Memimpin rapat koordinasi antar-seksi. 4. Menjamin prinsip transparansi dan akuntabilitas dalam seleksi.
Wakil Ketua	Dr. Ida Ayu Agung Ekasriadi, S.Pd., M.Hum. Dr. Drs. I Wayan Sudiarsa, M.Si.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membantu Ketua dalam pengawasan teknis dan administratif.

Jabatan / Seksi	Nama / Koordinator	Tugas dan Tanggung Jawab
		<ol style="list-style-type: none"> Mengkoordinasikan sinergi antar-seksi dan pelaksanaan teknis lapangan. Menggantikan Ketua bila berhalangan. Mengontrol efektivitas sistem informasi dan komunikasi kepanitiaan.
Sekretaris	Putu Siti Firmani, S.E., M.M. Wakil Sekretaris: Kadek Dea Uliyani, S.Ak.	<ol style="list-style-type: none"> Mengelola surat menyurat dan arsip kepanitiaan. Menyusun notulen, agenda, dan laporan administratif. Mengkoordinasikan pelaporan dari tiap seksi. Mengelola dokumentasi kegiatan dan pelaporan akhir.
Bendahara	I Ketut Sudana, S.E., M.M. Wakil Bendahara: Komang Erawati, S.Pd.	<ol style="list-style-type: none"> Menyusun dan mengelola anggaran kegiatan PMB. Melakukan pencatatan keuangan dan laporan pertanggungjawaban. Mengatur distribusi dana ke tiap seksi secara proporsional. Menjaga transparansi dalam pengeluaran dana kegiatan.

II. SIE PROMOSI

Sub-Seksi	Koordinator / Anggota	Tugas dan Tanggung Jawab
Desain & Promosi	Koordinator: I Made Adnyana, S.H., M.H.	<ol style="list-style-type: none"> Mendesain materi publikasi digital (poster, video, infografis, reels).

Sub-Seksi	Koordinator / Anggota	Tugas dan Tanggung Jawab
Media Online	Anggota: Kadek Intan Nathasa Pratiwi, I Wayan Edi Saputra, I Gusti Ngurah Bagus Mahadhita Pramudya Mandala, I Gusti Ayu Mira Ardanantya	<ol style="list-style-type: none"> 2. Menyampaikan profil kampus dan program studi. 3. Mengelola media sosial dan situs resmi kampus. 4. Melaksanakan strategi digital marketing dan promosi daring. 5. Menganalisis jangkauan dan efektivitas promosi digital.
Promosi ke Sekolah	Koordinator: Prof. Dr. I Wayan Widana, S.Pd., M.Pd. Anggota: Dra. Ni Luh Putu Tejawati dkk.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan sosialisasi ke SMA/SMK sederajat. 2. Menjalin kemitraan dengan sekolah mitra. 3. Melaporkan hasil dan evaluasi kegiatan promosi lapangan.
Promosi ke Masyarakat	Koordinator: I Gede Iwan Setiawan, S.E., M.Kom. Anggota: Dr. I Made Sujaya dkk.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan promosi di media cetak, radio, dan kegiatan publik/Masyarakat). 2. Menjalin relasi dengan instansi dan komunitas masyarakat. 3. Mengkoordinir dosen untuk melaksanakan promosi berbasis wilayah. 4. Mengembangkan jejaring informasi berbasis komunitas. 5. Menyusun laporan persepsi publik dan efektivitas promosi.
Open Kampus	Koordinator: I Gede Gusman Adhi Gunawan, S.Sn., M.Sn. Anggota:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan kegiatan “<i>Open Campus</i>” bagi calon mahasiswa. 2. Mengatur pameran, kegiatan akademik dan non akademik, tur

Sub-Seksi	Koordinator / Anggota	Tugas dan Tanggung Jawab
	Dr. Ni Putu Laras Purnamasari dkk.	<p>kampus, dan sesi konsultasi program studi.</p> <ol style="list-style-type: none"> Menyiapkan sarana dan prasarana acara. Menyusun laporan kegiatan dan evaluasi peserta.

III. SIE PENDAFTARAN

Sub-Seksi	Koordinator / Anggota	Tugas dan Tanggung Jawab
Koordinator Sie Pendaftaran	I Dewa Ayu Eka Purba Dharma Tari, M.Psi., Psi.	<ol style="list-style-type: none"> Merencanakan dan mengatur seluruh proses pendaftaran (timeline, SOP, kebutuhan sarpras) Mengkoordinasikan tim pendaftaran dan memastikan pelayanan informasi kepada calon mahasiswa berjalan optimal Mengawasi proses administrasi dan verifikasi berkas pendaftar secara akurat dan sesuai ketentuan Berkolaborasi dengan unit terkait (Humas/IT/Keuangan/Prodi) untuk kelancaran sistem pendaftaran dan publikasi Memantau, mengendalikan, menyelesaikan kendala teknis maupun pelayanan selama proses pendaftaran

Sub-Seksi	Koordinator / Anggota	Tugas dan Tanggung Jawab
		<ol style="list-style-type: none"> Menyusun laporan pendaftaran dan evaluasi pelaksanaan sebagai dasar perbaikan di periode berikutnya
<p>Wakil Koordinator Umum</p>	<p>Widya Darma Sidi, S.Kom.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Membantu merencanakan dan mengatur seluruh proses pendaftaran (timeline,SOP,kebutuhan sarpras) Membantu mengkoordinasikan tim pendaftaran dan memastikan pelayanan informasi kepada calon mahasiswa berjalan optimal Membantu mengawasi proses administrasi dan verifikasi berkas pendaftar secara akurat dan sesuai ketentuan Membantu berkolaborasi dengan unit terkait (Humas/IT/Keuangan/Prodi) untuk kelancaransistem pendaftaran dan publikasi Membantu pemantauan, mengendalikan, menyelesaikan kendala teknis maupun pelayanan selama proses pendaftaran Membantu menyusun laporan pendaftaran dan evaluasi pelaksanaan sebagai dasar perbaikan di periode berikutnya
<p>Verifikasi Berkas</p>	<p>Koordinator: Luh Gede Ambaradewi, S.Tp., M.P.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Memverifikasi kelengkapan berkas pendaftar. Menginput data ke sistem database.

Sub-Seksi	Koordinator / Anggota	Tugas dan Tanggung Jawab
Pendaftaran Reguler	Anggota: Cok Istri Dyah Dewi, S.E., M.Pd dkk.	<ol style="list-style-type: none"> 3. Mengatur penerimaan berkas online maupun offline. 4. Menyusun laporan data calon mahasiswa.
Follow Up Calon Mahasiswa	Koordinator: Ni Wayan Ari Rusitayanti, S.Pd., M.Pd. Anggota: Cok Istri Dyah Dewi dkk.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan komunikasi aktif dengan calon mahasiswa. 2. Memberikan panduan teknis pendaftaran dan pembayaran. 3. Mengidentifikasi kendala calon mahasiswa. 4. Menyusun laporan hasil tindak lanjut dan konversi pendaftar.

IV. SIE PERLENGKAPAN

Sub-Seksi	Koordinator / Anggota	Tugas dan Tanggung Jawab
Perengkapan	Koordinator: Ida Bagus Gede Laras Dirgantara, S.Pd. Anggota: Gemara Adhiyasa Parahita Nugraha dkk.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyiapkan dan menginventarisasi perlengkapan kegiatan. 2. Mengatur logistik promosi dan seleksi (brosur, cenderamata, baliho) 3. Menjamin kesiapan sarana prasarana kegiatan. 4. Melakukan pemeliharaan dan pelaporan perlengkapan.

VI. SIE PENDAFTARAN BEASISWA DAN PENETAPAN MAHASISWA BARU

Sub-Seksi	Koordinator / Anggota	Tugas dan Tanggung Jawab
Verifikasi Berkas Pendaftaran	Koordinator: Drs. I Dewa Putu Juwana, M.Pd. Anggota: Ni Luh	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memverifikasi berkas pendaftaran beasiswa (KIP, SKSS, Anak Guru,

Sub-Seksi	Koordinator / Anggota	Tugas dan Tanggung Jawab
Beasiswa, KIP Kuliah Verifikasi Berkas Pendaftaran Beasiswa SKSS, Anak Guru, Alumni PGRI, dan Berprestasi Penetapan SK Mahasiswa Baru Follow Up Calon Mahasiswa Beasiswa	Maryanti, S.Pd.; I Gusti Ayu Agung Swandewi, S.Pd.; Chintya Sastri, S.Kom.; Ni Nyoman Ambarasari, S.Pd.	Alumni SMA/SMK PGRI, Anak Dosen UPMI, Pegawai UPMI dan Prestasi). 2. Menetapkan mahasiswa penerima beasiswa berdasarkan hasil verifikasi. 3. Mengkoordinasikan komunikasi dengan pihak beasiswa dan fakultas. 4. Menyusun laporan penetapan mahasiswa baru dan penerima beasiswa.

TANGGUNG JAWAB UMUM SELURUH PANITIA

1. Menjaga integritas, etika, dan profesionalitas selama pelaksanaan kegiatan.
2. Melaksanakan tugas sesuai bidang kerja dan arahan Ketua Panitia.
3. Menyusun laporan kegiatan kepada Koordinator masing-masing sie.
4. Berpartisipasi aktif dalam keberhasilan program PMB.
5. Menjaga nama baik Universitas PGRI Mahadewa Indonesia.

BAB IV. MEKANISME PELAKSANAAN PMB

A. Tahapan Pelaksanaan

Pelaksanaan PMB Universitas PGRI Mahadewa Indonesia dilaksanakan melalui tahapan sistematis dan terukur yang menjamin keterbukaan, keadilan, serta mutu proses seleksi. Mekanisme ini dirancang untuk menciptakan pengalaman seleksi yang transparan, akuntabel, objektif, efektif, dan efisien, sesuai dengan prinsip *Good University Governance* serta nilai-nilai Mahadewa Numitis, yakni berpikir jernih, bertindak bijak, dan berperilaku bermoral.

1. Tahapan Pelaksanaan PMB

a. Perencanaan dan Sosialisasi

Tahap ini merupakan fondasi dari keseluruhan proses PMB. Kegiatan perencanaan mencakup penyusunan jadwal, pembentukan panitia pelaksana, pembagian tugas, penyusunan panduan teknis, serta perencanaan media promosi. Secara sistematis, langkah-langkah yang dilakukan meliputi:

- Penetapan target dan kuota penerimaan mahasiswa baru berdasarkan kapasitas program studi dan daya tampung universitas yang telah disetujui oleh LLDIKTI VIII.
- Penyusunan timeline kegiatan mulai dari sosialisasi hingga daftar ulang, yang dituangkan dalam SK Rektor.
- Koordinasi antar unit seperti BAAK, Humas, dan Fakultas untuk memastikan keselarasan informasi dan teknis pelaksanaan.

Sosialisasi dilaksanakan melalui dua pendekatan:

- 1) Sosialisasi langsung (offline) ke sekolah-sekolah mitra, Masyarakat dan komunitas calon mahasiswa.
- 2) Sosialisasi digital (online) melalui website resmi universitas, media sosial, dan aplikasi pesan digital.

Keberhasilan tahap ini diukur melalui indikator jangkauan promosi (reach) dan jumlah calon pendaftar awal yang menunjukkan efektivitas publikasi.

2. Pendaftaran Online/Offline

Tahapan pendaftaran bertujuan untuk menjaring calon mahasiswa yang memenuhi syarat administratif dan akademik. Universitas PGRI Mahadewa Indonesia menyediakan dua mekanisme pendaftaran, yaitu:

a. Pendaftaran Online

- Dilakukan melalui laman resmi universitas: <https://pmb.mahadewa.ac.id/>
- Calon mahasiswa membuat akun, mengisi biodata, memilih program studi, dan mengunggah dokumen yang diperlukan (ijazah, rapor, KTP, foto, sertifikat, dan bukti pembayaran pendaftaran).
- Sistem otomatis mengeluarkan Nomor Registrasi PMB sebagai identitas unik peserta seleksi.

2. Pendaftaran Offline

- Disediakan bagi calon mahasiswa yang mengalami kendala akses internet.
- Proses dilakukan di sekretariat panitia PMB dengan pendampingan staf administrasi.

Keberhasilan tahap ini diukur berdasarkan jumlah pendaftar aktif, kelengkapan dokumen, dan validitas data peserta dalam sistem.

3. Verifikasi Berkas

Tahap verifikasi bertujuan memastikan bahwa seluruh data dan dokumen calon mahasiswa telah sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Proses ini dilakukan oleh Seksi Verifikasi dan Data secara digital dan manual. Langkah-langkah kegiatan mencakup:

- Pemeriksaan kesesuaian identitas, ijazah, dan transkrip nilai.
- Verifikasi keaslian dokumen prestasi dan sertifikat tambahan.
- Validasi program studi pilihan dengan latar belakang sekolah calon mahasiswa.
- Penandaan (*flagging*) status dokumen: “Lulus Verifikasi”, “Revisi”, atau “Tidak Lolos”.

Untuk menjamin objektivitas, setiap berkas diverifikasi oleh dua petugas berbeda (sistem double-check) dengan sistem pelacakan digital. Indikator keberhasilan tahap ini:

- 100% dokumen tervalidasi sebelum tes akademik.
- Tidak ada perbedaan data antara dokumen fisik dan digital.

4. Tes Akademik

Tes akademik dilaksanakan untuk mengukur kemampuan dasar calon mahasiswa sebagai indikator kesiapan mengikuti perkuliahan. Jenis tes disesuaikan dengan rumpun program studi yang dipilih:

- Sains dan Teknologi: Matematika, Fisika, dan Penalaran Kuantitatif.
- Sosial dan Humaniora: Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris, dan Logika Penalaran.
- Pendidikan dan Keolahragaan: Tes potensi akademik, pedagogik, dan keterampilan dasar.

Pelaksanaan tes dilakukan secara:

1. Daring (Online Test) melalui sistem Computer-Based Test (CBT) universitas.
2. Luring (Offline Test) di laboratorium komputer bagi peserta yang tidak memiliki perangkat daring.

Proses tes akademik diawasi secara ketat menggunakan sistem pengawasan digital (online proctoring) dan pengawas ruang untuk menjamin kejujuran peserta. Kriteria penilaian ditentukan oleh panitia akademik dan fakultas dengan bobot terukur:

- Penalaran logis: 40%
- Kemampuan bahasa: 30%
- Penguasaan bidang minat: 30%

Hasil tes diolah secara otomatis oleh sistem dan diverifikasi oleh tim akademik.

Indikator keberhasilan: seluruh peserta memperoleh skor yang tervalidasi secara sistem, dan tidak ada laporan pelanggaran etika ujian.

5. Penetapan Hasil Seleksi

Tahapan ini merupakan proses pengambilan keputusan terhadap hasil seleksi calon mahasiswa berdasarkan hasil verifikasi dan nilai tes akademik. Tim Panitia Seleksi Utama bersama Rektorat dan Dekanat melakukan rapat pleno untuk menentukan kelulusan dengan mempertimbangkan:

- Hasil tes akademik,
- Kelengkapan administrasi, dan
- Kuota program studi.

Proses penetapan hasil seleksi menggunakan prinsip objektivitas dan akuntabilitas, di mana keputusan akhir diambil berdasarkan data dan bukan intervensi eksternal. Seluruh hasil seleksi disahkan melalui Berita Acara Penetapan Hasil PMB yang ditandatangani oleh Rektor dan Ketua Panitia PMB. Indikator keberhasilan: seluruh hasil seleksi memiliki dasar penilaian yang jelas dan terdokumentasi dalam arsip digital serta berita acara resmi.

6. Pengumuman dan Daftar Ulang

Tahap akhir pelaksanaan PMB adalah pengumuman hasil seleksi dan proses daftar ulang mahasiswa baru. Pengumuman dilakukan secara transparan melalui:

- Website resmi universitas,
- Media sosial universitas, dan
- Papan pengumuman di kampus.

Calon mahasiswa yang dinyatakan **Lulus Seleksi** wajib melakukan daftar ulang sesuai jadwal yang ditentukan, dengan menyerahkan dokumen fisik asli dan melakukan pembayaran biaya registrasi. Langkah-langkah daftar ulang meliputi:

1. Konfirmasi kelulusan melalui sistem daring.
2. Pengisian formulir biodata mahasiswa tetap.
3. Pengumpulan dokumen asli (ijazah, KTP, KK, pasfoto, dan bukti pembayaran).
4. Penetapan Nomor Induk Mahasiswa (NIM) dan aktivasi akun akademik.

Kegiatan daftar ulang menjadi tolak ukur efektivitas promosi dan penerimaan mahasiswa baru. Indikator keberhasilan tahap ini:

- $\geq 90\%$ calon mahasiswa yang lulus seleksi menyelesaikan daftar ulang,
- Tidak terjadi komplain administratif atau data ganda,
- Database mahasiswa baru terintegrasi dengan sistem akademik universitas.

B. Timeline Kegiatan

Pelaksanaan Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) Universitas PGRI Mahadewa Indonesia Tahun Akademik 2026/2027 dirancang dengan sistem seleksi langsung (one day service), yaitu setiap calon mahasiswa yang selesai melakukan pendaftaran langsung mengikuti tes akademik dan menerima hasil kelulusan pada hari yang sama. Mekanisme ini mencerminkan semangat ketepatan berpikir, kecepatan bertindak, dan kebijaksanaan dalam pelayanan public yang menempatkan kejujuran, efisiensi, dan efektivitas sebagai nilai utama dalam proses penerimaan mahasiswa baru.

1. Gelombang Pendaftaran

Untuk memberikan kesempatan yang luas kepada calon mahasiswa dari berbagai daerah, pelaksanaan PMB dibuka dalam tiga gelombang penerimaan, dengan jadwal sebagai berikut:

Gelombang	Periode Pendaftaran dan Tes	Jenis Pelayanan
Gelombang I	2 Januari – 31 Maret 2026	Pendaftaran, tes, dan pengumuman kelulusan dilakukan setiap hari kerja (Senin-Jumat)
Gelombang II	1 April – 30 Juni 2026	Pendaftaran, tes, dan pengumuman hasil seleksi langsung setelah tes selesai
Gelombang III	1 Juli – 31 Agustus 2026	Pendaftaran, tes, dan pengumuman kelulusan di hari yang sama

2. Rincian Mekanisme Setiap Tahap

Tahap Pendaftaran

- Waktu: Setiap hari kerja pukul 08.00–14.00 WITA selama periode gelombang berlangsung.
- Tempat: Kantor Panitia PMB (pendaftaran offline) atau laman resmi universitas <https://pmb.mahadewa.ac.id/> (pendaftaran online).

- Langkah-langkah:
 1. Calon mahasiswa mengisi formulir pendaftaran online/offline.
 2. Mengunggah dokumen atau menyerahkan berkas asli (ijazah, KTP, KK, dan pasfoto).
 3. Membayar biaya pendaftaran sesuai ketentuan.
 4. Menerima Nomor Ujian PMB.

Setelah pendaftaran diverifikasi oleh panitia (± 15 menit), calon mahasiswa langsung diarahkan ke ruang tes akademik.

Tahap Tes Akademik

- Waktu: Dilaksanakan setiap hari pendaftaran, dimulai pukul 09.00–15.00 WITA.
- Sistem: Tes dilakukan secara Computer-Based Test (CBT) atau paper-based test bagi yang mendaftar offline.
- Materi Ujian:
 - *Tes Potensi Akademik (TPA)*
 - *Tes Penalaran dan Logika*
 - *Tes Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris*
- Durasi: 60–90 menit per peserta.

Hasil tes langsung diproses melalui sistem komputer yang otomatis menghitung skor dan menentukan kelulusan berdasarkan ambang batas (*passing grade*) yang telah ditetapkan oleh universitas.

Tahap Penetapan Hasil Seleksi

- Waktu: Maksimal 30 menit setelah tes selesai.
- Proses:
 1. Sistem secara otomatis mengolah hasil jawaban.
 2. Data diverifikasi oleh tim panitia akademik.
 3. Peserta menerima Surat Keterangan Lulus PMB (SKL-S) atau Surat Pemberitahuan Tidak Lulus.
- Kriteria Kelulusan:
 - Skor minimum sesuai program studi.
 - Dokumen dinyatakan sah dan lengkap.

Tahap Pengumuman Kelulusan

- Waktu: Diumumkan pada hari yang sama melalui:
 - Website resmi universitas.
 - Papan pengumuman di lokasi PMB.
 - Notifikasi melalui e-mail dan pesan WhatsApp kepada peserta.

Peserta yang lulus langsung diarahkan untuk mengikuti proses daftar ulang.

Tahap Daftar Ulang

- Waktu: Dapat dilakukan pada hari yang sama setelah pengumuman kelulusan atau maksimal 7 hari setelah dinyatakan lulus.
- Tempat: Loker Pendaftaran di Universitas PGRI Mahadewa Indonesia.
- Langkah-langkah:
 1. Mengisi biodata mahasiswa baru secara lengkap.
 2. Menyerahkan dokumen asli (ijazah, SKHUN, dan pasfoto).
 3. Melakukan pembayaran biaya registrasi.
 4. Mendapatkan Nomor Induk Mahasiswa (NIM) dan akun akademik.

Setelah menyelesaikan daftar ulang, mahasiswa dinyatakan resmi menjadi Mahasiswa Baru Universitas PGRI Mahadewa Indonesia dan berhak mengikuti kegiatan orientasi serta perkuliahan perdana. Rangkaian Waktu Setiap Tahap (Contoh Harian)

Waktu	Kegiatan	Keterangan
08.00 – 09.00 WITA	Pendaftaran dan verifikasi berkas	Calon mahasiswa menyerahkan berkas dan memperoleh NUS
09.00 – 10.30 WITA	Tes Akademik (CBT/Paper-Based)	Dilaksanakan sesuai jadwal harian
10.30 – 11.00 WITA	Pengolahan hasil tes	Sistem otomatis menghitung nilai
11.00 – 11.30 WITA	Pengumuman hasil kelulusan	Hasil disampaikan langsung kepada peserta
11.30 – 14.00 WITA	Daftar ulang bagi yang lulus	Penyerahan berkas, pembayaran, dan aktivasi akun

C. Evaluasi dan Penjaminan Mutu

Setiap akhir gelombang, Panitia PMB melakukan evaluasi internal untuk menilai:

- Efektivitas sistem seleksi langsung,
- Kepuasan peserta terhadap layanan,
- Persentase mahasiswa yang melanjutkan daftar ulang, dan
- Kesesuaian profil mahasiswa baru dengan target program studi.

Hasil evaluasi digunakan untuk perbaikan sistem seleksi gelombang berikutnya agar PMB semakin cepat, tepat, dan bermutu.

D. Prosedur Pelaporan

Pelaporan kegiatan merupakan bagian esensial dalam pelaksanaan Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) Universitas PGRI Mahadewa Indonesia. Proses ini tidak hanya berfungsi sebagai dokumentasi administratif, tetapi juga sebagai instrumen pengawasan, evaluasi, dan penjaminan mutu agar seluruh tahapan seleksi berjalan transparan, akuntabel, dan sesuai dengan standar tata kelola universitas.

Pelaporan dimaknai sebagai bentuk “satya lan dharma” kejujuran dan tanggung jawab dalam bekerja. Setiap laporan menjadi cerminan integritas, di mana keakuratan data dan keterbukaan informasi merupakan landasan moral pelaksanaan kegiatan.

1. Deskripsi Umum Prosedur Pelaporan

Prosedur pelaporan dalam PMB disusun untuk menciptakan alur komunikasi yang jelas, cepat, dan terukur antara setiap seksi (sie) pelaksana, sekretariat, hingga ketua panitia. Alur ini memastikan setiap informasi terkait jumlah pendaftar, hasil tes, keuangan, maupun kendala teknis dapat tersampaikan secara sistematis dan terdokumentasi dengan baik.

Setiap sie pelaksana wajib membuat laporan harian mengenai kegiatan yang dijalankan, kemudian melaporkannya kepada koordinator sie masing-masing. Koordinator sie mengompilasi laporan tersebut untuk diserahkan kepada Sekretariat PMB, yang kemudian akan menyusunnya menjadi laporan komprehensif untuk Ketua Panitia. Selanjutnya, Ketua Panitia menyampaikan

laporan berkala kepada Rektor atau Wakil Rektor Bidang Akademik sebagai bentuk pertanggungjawaban akhir kegiatan.

Pelaporan dilaksanakan secara digital dan manual, sehingga seluruh data terekam dalam sistem dan tersimpan dalam arsip fisik sebagai dokumen resmi universitas.

2. Alur Pelaporan per Sie ke Sekretariat dan Ketua Panitia

a. Laporan dari Sie Pelaksana ke Koordinator Sie

Setiap sie seperti Sie Pendaftaran, Sie Tes Akademik, Sie Verifikasi, Sie Publikasi, dan Sie Daftar Ulang memiliki kewajiban membuat laporan setiap hari kerja selama masa pelaksanaan PMB.

Isi laporan mencakup:

- Jumlah peserta yang mendaftar, diverifikasi, dan mengikuti tes;
- Kendala teknis yang dihadapi di lapangan;
- Dokumentasi kegiatan (foto, log sistem, atau daftar hadir);
- Saran perbaikan untuk pelaksanaan berikutnya.

Laporan harian ini diserahkan kepada Koordinator Sie sebelum pukul 15.00 WITA setiap hari. Tujuannya adalah agar setiap kegiatan dapat dievaluasi segera tanpa menunggu hingga akhir minggu.

Koordinator kemudian menyusun rekap mingguan yang merangkum semua aktivitas, capaian, dan kendala dari setiap sie dalam format laporan digital (Google Sheet atau dokumen Excel) untuk diserahkan ke Sekretariat.

b. Laporan dari Koordinator Sie ke Sekretariat Panitia

Setiap akhir pekan, Koordinator Sie menyampaikan laporan kompilasi mingguan ke Sekretariat Panitia PMB.

Laporan ini berisi:

- Jumlah total pendaftar per gelombang;
- Data peserta yang lulus dan tidak lulus seleksi;
- Hasil evaluasi kegiatan promosi, tes, dan administrasi;
- Permasalahan lapangan beserta tindak lanjut yang telah dilakukan.

Sekretariat berperan sebagai pusat pengolahan data dan validasi. Semua laporan yang masuk diverifikasi ulang untuk memastikan tidak ada data ganda atau kekeliruan informasi. Sekretariat juga mengarsipkan setiap laporan dalam folder digital terstruktur sesuai gelombang kegiatan.

3. Laporan dari Sekretariat ke Ketua Panitia

Setelah melakukan verifikasi dan rekapitulasi, Sekretariat PMB menyusun laporan gabungan untuk disampaikan kepada Ketua Panitia PMB. Pelaporan dilakukan dalam dua bentuk:

- Laporan Harian Ringkas: berisi informasi kegiatan harian dan jumlah peserta yang telah menyelesaikan seluruh proses seleksi.
- Laporan Mingguan Rangkuman: berisi rekap data gelombang, perbandingan antara target dan realisasi, serta analisis efektivitas kegiatan.

Laporan disampaikan kepada Ketua Panitia secara langsung maupun melalui grup wa dan drave agar dapat segera ditindaklanjuti.

Ketua Panitia memanfaatkan laporan ini untuk pengambilan keputusan cepat terkait evaluasi lapangan, kebutuhan sumber daya tambahan, maupun perbaikan sistem pelaksanaan.

4. Laporan dari Ketua Panitia ke Rektor

Tahap akhir pelaporan dilakukan oleh Ketua Panitia kepada Rektor Universitas PGRI Mahadewa Indonesia atau Wakil Rektor Bidang Akademik. Laporan ini disusun setelah masing-masing gelombang seleksi selesai dan pada akhir keseluruhan pelaksanaan PMB.

Isi laporan meliputi:

1. Jumlah pendaftar, peserta tes, dan mahasiswa baru yang diterima per program studi.
2. Evaluasi efektivitas promosi, sistem pendaftaran, dan mekanisme ujian.
3. Laporan keuangan kegiatan PMB.
4. Dokumentasi kegiatan dan laporan pertanggungjawaban administrasi.
5. Rekomendasi untuk penyempurnaan pelaksanaan PMB di tahun berikutnya.

Setelah diverifikasi, laporan ini disahkan oleh Ketua Panitia dan diketahui oleh Rektor sebagai dokumen resmi universitas yang menjadi dasar evaluasi mutu dan akreditasi institusional.

3. Sistem Dokumentasi dan Arsip Pelaporan

Untuk menjamin keberlanjutan data dan bukti kegiatan, sistem pelaporan PMB menggunakan **dua model dokumentasi**:

1. Dokumentasi Digital: seluruh laporan disimpan dalam *Google Drive Panitia*, dengan struktur folder berdasarkan gelombang kegiatan dan jenis laporan (harian, mingguan, akhir).
2. Dokumentasi Fisik: semua laporan penting, berita acara, dan daftar hadir dicetak dan disimpan di arsip Sekretariat Rektorat.

BAB V. SISTEM PROMOSI

A. Promosi Media Online

Tujuan: Meningkatkan jangkauan informasi PMB UPMI kepada masyarakat luas melalui media digital, memperkuat citra kampus, dan mempercepat proses penyebaran informasi.

Pelaksana: Seluruh civitas akademika UPMI (dosen, tenaga kependidikan, mahasiswa, dan alumni).

Strategi Pelaksanaan:

1. Pusat Informasi Digital:

- Seluruh informasi resmi PMB (jadwal, persyaratan, link pendaftaran, program studi, dan fasilitas kampus) dipublikasikan melalui:
 - Website resmi: <https://mahadewa.ac.id/>
 - Media sosial resmi UPMI Bali (Instagram, Facebook, TikTok, YouTube).

2. Gerakan Digital Sharing:

- Setiap dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa diwajibkan untuk membagikan konten promosi universitas di media sosial pribadi minimal 2 kali per minggu selama periode promosi.

3. Konten Promosi Terpadu:

- Tim Promosi Media Online membuat template unggahan (poster, video, reels, testimoni, infografis) yang disebarluaskan melalui WhatsApp, Telegram, dan platform internal kampus.

4. Penguatan Branding Digital:

- Mengoptimalkan penggunaan tagar resmi seperti: #PMBUPMI2025, #KuliahdidiMahadewa, #MahadewaMajuBersamaRakyat, #MahadewaBerdam-pak.

5. Monitoring & Evaluasi:

- Tim humas dan IT universitas melakukan analisis mingguan terhadap engagement media sosial (jumlah share, like, comment, reach, dan klik link pendaftaran).

- Target jangkauan digital: minimal 50.000 akun tercapai dalam tiga bulan promosi.

B. Promosi ke Sekolah

Tujuan: Membangun hubungan strategis dengan sekolah-sekolah asal mahasiswa serta menjangkau calon mahasiswa baru secara langsung.

Pelaksana: Mahasiswa penerima KIP Angkatan Tahun 2024 dan 2025 sebagai duta kampus di sekolah asal masing-masing, dengan di damping oleh Panitia Promosi ke Sekolah.

Strategi Pelaksanaan:

1. Penugasan Mahasiswa Duta Sekolah:

- Setiap mahasiswa penerima KIP ditugaskan kembali ke sekolah asalnya (SMA/SMK/MA) untuk melaksanakan promosi langsung.

2. Bentuk Kegiatan:

- Presentasi kampus di hadapan siswa kelas XII.
- Pembagian brosur dan leaflet digital.
- Pemutaran video profil universitas dan testimoni mahasiswa.
- Pengisian Form Minat Kuliah di Universitas PGRI Mahadewa Indonesia

3. Koordinasi dan Supervisi:

- Duta sekolah wajib melaporkan kegiatan dengan bukti dokumentasi (foto kegiatan dan daftar peserta).

4. Indikator Kinerja:

- Minimal 1 sekolah dikunjungi per mahasiswa duta.
- Minimal 15 calon mahasiswa potensial yang terdata dari setiap sekolah.

5. Dukungan Institusional:

- Universitas menyediakan surat tugas resmi dan paket promosi (banner, brosur, merchandise, dan link pendaftaran digital).

6. Evaluasi:

- Rekap hasil kegiatan oleh panitia promosi setiap bulan untuk menilai kontribusi masing-masing mahasiswa terhadap capaian target pendaftaran.

C. Promosi ke Masyarakat

Tujuan: Memperluas jangkauan promosi ke berbagai komunitas masyarakat dengan pendekatan berbasis wilayah (zona domisili dosen dan mahasiswa).

Pelaksana:

- Koordinasi oleh Tim Promosi Wilayah
- Mahasiswa penerima KIP Angkatan Tahun 2024 dan 2025
- Seluruh dosen Universitas PGRI Mahadewa Indonesia

Strategi Pelaksanaan:

1. Pembagian Zona Wilayah:

- Wilayah promosi dibagi sesuai asal dosen dan mahasiswa, meliputi zona:
 1. Denpasar
 2. Badung
 3. Gianyar
 4. Tabanan
 5. Buleleng
 6. Jembrana
 7. Bangli
 8. Karangasem
 9. Klungkung
 10. Jawa Timur, NTB dan NTT

2. Bentuk Kegiatan:

- Kunjungan ke banjar, desa adat, dan kelompok masyarakat.
- Partisipasi dalam kegiatan sosial atau budaya untuk memperkenalkan universitas.
- Penyebaran informasi melalui radio lokal dan media komunitas.

3. Pendekatan Personal:

- Dosen dan mahasiswa menjelaskan keunggulan program studi, beasiswa beasiswa, fasilitas kampus, dan peluang kerja lulusan.

4. Kolaborasi dengan Pemerintah Desa:

- Menjalin kerja sama dengan perangkat desa untuk mendukung masyarakat melanjutkan pendidikan tinggi.

5. Indikator Kinerja:

- Minimal 2 kegiatan promosi per zona.
- Minimal 20 calon mahasiswa potensial tercatat per zona.

6. Evaluasi:

- Laporan kegiatan disampaikan kepada panitia promosi pusat dengan dokumentasi kegiatan dan hasil survei minat masyarakat.

D. Kegiatan Open Kampus (*Mahadewa Open Day*)

Tujuan: Memberikan pengalaman langsung kepada calon mahasiswa dan masyarakat tentang kehidupan kampus Universitas PGRI Mahadewa Indonesia.

Pelaksana: Seluruh Organisasi Mahasiswa (ORMAWA) di bawah koordinasi Panitia Promosi dan Pembina Ormawa.

Strategi Pelaksanaan:

1. Tema Kegiatan:

- “Mahadewa Numitis: Membangun Masa Depan Melalui Pendidikan Berkarakter dan Inovatif.”

2. Bentuk Kegiatan:

- Campus Tour: Kunjungan ke ruang kuliah, laboratorium, perpustakaan, dan fasilitas olahraga.
- Expo Ormawa: Menampilkan karya, kegiatan sosial, dan prestasi mahasiswa.
- Talkshow Inspiratif: Menghadirkan dosen dan alumni sukses.
- Lomba Interaktif antar Sekolah: Debat, olimpiade mini, dan pentas seni.
- Booth Informasi Pendaftaran dan Konsultasi Beasiswa.

3. Peran ORMAWA:

- Menjadi panitia lapangan dan pendamping peserta.
- Menyediakan hiburan dan kegiatan kreatif untuk memperkuat suasana keakraban kampus.

4. Indikator Kinerja:

- Minimal 300 peserta (siswa dan masyarakat) hadir.
- Minimal 50% peserta mengisi formulir pendaftaran.

5. Publikasi dan Dokumentasi:

- Diiarkan langsung melalui kanal YouTube UPMI dan diliput oleh media lokal.
- Dokumentasi kegiatan dimasukkan dalam laporan promosi akhir.

BAB VI. PENDANAAN DAN LAPORAN KEUANGAN

A. Sumber dan Alokasi Dana

Pelaksanaan kegiatan Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) Universitas PGRI Mahadewa Indonesia Tahun Akademik 2026/2027 dibiayai melalui berbagai sumber dana yang sah dan sesuai ketentuan universitas. Sumber dana utama berasal dari pembiayaan internal universitas, dukungan sponsor, serta kontribusi dari kegiatan promosi dan pendaftaran.

1. Pembiayaan internal universitas mencakup alokasi dana dari anggaran rutin yang disediakan oleh universitas untuk mendukung kegiatan operasional panitia PMB, termasuk penyediaan sarana prasarana, publikasi, dan kebutuhan administratif.
2. Sponsor dan kerja sama eksternal diperoleh melalui kolaborasi dengan mitra pendidikan, lembaga swasta, serta institusi yang mendukung kegiatan promosi pendidikan tinggi. Dana ini digunakan secara terarah untuk kegiatan strategis seperti promosi ke sekolah, masyarakat, dan pelaksanaan kegiatan Open Kampus.
3. Kontribusi kegiatan meliputi dukungan finansial yang bersumber dari aktivitas promosi atau kegiatan pendukung PMB, seperti partisipasi pameran pendidikan, publikasi digital, dan kemitraan institusional.

Alokasi dana diatur berdasarkan rencana kerja masing-masing Seksi Kegiatan, antara lain Sie Promosi Online, Promosi Ke Sekolah, Promosi Ke Masyarakat, Kegiatan Open Kampus, Sie Pendaftaran, serta Sie Perlengkapan. Setiap seksi bertanggung jawab menyusun rancangan kebutuhan anggaran yang diajukan kepada Bendahara Panitia melalui Ketua Pelaksana untuk disahkan oleh Penanggung Jawab kegiatan.

B. Pengelolaan Keuangan

Pengelolaan keuangan kegiatan PMB Universitas PGRI Mahadewa Indonesia dilaksanakan berdasarkan prinsip transparansi, efisiensi, dan akuntabilitas.

1. Transparansi diwujudkan dengan membuka akses informasi terkait sumber dan penggunaan dana kepada seluruh unsur panitia sesuai dengan kewenangan dan tanggung jawabnya. Setiap transaksi keuangan didokumentasikan secara jelas, lengkap, dan mudah diaudit.

2. Efisiensi menekankan penggunaan dana secara tepat sasaran dan hemat, dengan mengutamakan kualitas hasil serta efektivitas kegiatan promosi dan penerimaan mahasiswa. Setiap pengeluaran wajib disesuaikan dengan rencana anggaran yang telah disetujui.
3. Akuntabilitas diterapkan melalui sistem pertanggungjawaban keuangan yang terstruktur, mulai dari perencanaan, pelaksanaan, hingga pelaporan. Bendahara Panitia bertugas mencatat seluruh arus kas masuk dan keluar berdasarkan bukti transaksi resmi dan valid.

Setiap seksi diwajibkan melampirkan bukti pengeluaran (invoice, kuitansi, atau nota resmi) pada setiap kegiatan yang didanai, untuk kemudian diverifikasi oleh Bendahara dan Sekretaris Panitia sebelum diajukan dalam laporan pertanggungjawaban akhir. Proses pengawasan dan audit internal dilakukan oleh unit keuangan universitas guna memastikan kesesuaian dengan prinsip tata kelola keuangan perguruan tinggi.

C. Laporan Pertanggungjawaban

Laporan pertanggungjawaban keuangan disusun secara sistematis oleh Bendahara Panitia bekerja sama dengan Sekretaris dan disahkan oleh Ketua Pelaksana. Laporan ini mencakup seluruh kegiatan PMB, baik pendapatan maupun pengeluaran, serta bukti-bukti transaksi yang sah.

Format laporan pertanggungjawaban terdiri atas:

1. Rekapitulasi pendapatan dan pengeluaran, memuat rincian penerimaan dana dari setiap sumber serta realisasi anggaran sesuai kegiatan.
2. Rincian penggunaan dana per seksi kegiatan, meliputi uraian kegiatan, jumlah anggaran yang disetujui, realisasi dana, dan sisa anggaran (jika ada).
3. Lampiran bukti transaksi, berupa kuitansi, invoice, dan dokumen pendukung lain.
4. Pernyataan tanggung jawab keuangan, yang ditandatangani oleh Bendahara, Ketua Pelaksana, dan disahkan oleh Penanggung Jawab PMB.

Timeline pelaporan ditetapkan sebagai berikut:

- Laporan sementara diserahkan paling lambat dua minggu setelah berakhirnya tahap promosi dan pendaftaran.

- Laporan akhir disampaikan maksimal satu bulan setelah seluruh kegiatan PMB selesai, mencakup evaluasi penggunaan dana dan rekomendasi untuk pelaksanaan PMB tahun berikutnya.

Laporan keuangan yang telah disahkan menjadi bagian dari dokumen pertanggungjawaban resmi Panitia PMB Universitas PGRI Mahadewa Indonesia Tahun Akademik 2026/2027, yang selanjutnya diserahkan kepada Rektor melalui unit keuangan universitas sebagai bentuk pelaksanaan prinsip transparansi dan akuntabilitas institusional.

D. Biaya Pendidikan

NO	KETERANGAN	BIAYA KULIAH (Rp)
I	Biaya Pendaftaran/ Daftar Ulang	
1	Pendaftaran	300,000
2	PKKMB	1,200,000
3	Jas Almamater	350,000
4	Registrasi	750,000
		2,600,000
II	Biaya Pendidikan I Semester (selama 8 semester)	
1	SPP	875,000
2	Pengembangan Fasilitas	1,350,000
3	Pengembangan Program	1,350,000
4	Laboratorium	575,000
5	UTS dan UAS	1,100,000
		42,000,000

NO	KETERANGAN	BIAYA KULIAH (Rp)
III	Penelitian dan Pengabdian	
1	Pendukung KKL	Menyesuaikan
2	Pendukung Baksos	1,400,000
3	Pendukung KKN	1,400,000
4	Pendukung Asistensi Mengajar	850,000
5	Pendukung Magang	800,000
6	Pendukung Ujian Proposal	800,000
7	Pendukung Bimbingan Skripsi	1,200,000
8	Pendukung Ujian Skripsi	1,000,000
9	Pendukung Kerja Praktek	850,000
10	Pendukung Yudisium	1,500,000
11	Pendukung Wisuda	4,000,000
		13,800,000
	TOTAL	58,400,000

E. Pengembalian Biaya Pendaftaran Kembali Bagi yang Lulus SNMPTN

Calon mahasiswa yang telah melakukan pendaftaran Kembali di Universitas PGRI Mahadewa Indonesia dan mengundurkan diri karena lulus Seleksi Nasional Perguruan Tinggi Negeri (SNMPTN), biaya pendaftaran kembali akan dikembalikan sebanyak 50% dengan menyerahkan bukti pengumuman kelulusan dan pendaftaran kembali di Perguruan Tinggi Negeri, Pengunduran diri dengan alasan lain, uang pendaftaran kembali tidak dapat ditarik kembali.

F. Insentif Promosi

1. Dosen, Tenaga Kependidikan/Karyawan, Mahasiswa, Alumni Universitas PGRI Mahadewa Indonesia dan Guru yang memberikan rekomendasi kepada calon mahasiswa untuk kuliah Kembali diberikan insentif sebesar Rp. 150.000, 00 per mahasiswa.
2. Pemberi rekomendasi dapat langsung mengantarkan calon mahasiswa mendaftar ke kampus Universitas PGRI Mahadewa Indonesia atau jika mendaftar secara online dapat menghubungi narahubung Ibu I Dewa Ayu Eka Purba Tari, Psi., M.Si. (081227514992) atau Bapak Widya Darma Sidi, S.Kom (089690021400).
3. Insentif promosi akan diberikan jika calon mahasiswa yang direkomendasikan telah mendaftar Kembali sebagai mahasiswa baru (lunas membayar uang pendaftaran Kembali).

G. Jenis Beasiswa

Universitas PGRI Mahadewa Indonesia memberikan Beasiswa berupa pembebasan uang Gedung kepada seluruh mahasiswa sebesar Rp. 4.000.000 serta mengelola beberapa jenis beasiswa dengan sumber pendanaan dan kriteria yang berbeda, yaitu:

1. Beasiswa Yayasan
2. Beasiswa Mahasiswa Berprestasi
3. Beasiswa Anak Guru, Dosen, dan Tenaga Kependidikan Universitas PGRI Mahadewa Indonesia
4. Beasiswa Alumni SMA/SMK PGRI
5. Beasiswa Satu Keluarga Satu Sarjana (SKSS)
6. Beasiswa KIP Kuliah
7. Basiswa Subsidi Biaya Pendidikan Untuk Mahasiswa Baru S2

Informasi lengkap tentang panduan teknis beasiswa disajikan pada panduan yang berbeda.

BAB VII. MONITORING, EVALUASI, DAN PELAPORAN AKHIR

Pelaksanaan kegiatan Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) Universitas PGRI Mahadewa Indonesia Tahun Akademik 2026/2027 memerlukan mekanisme pengawasan, penilaian, dan pelaporan yang sistematis agar setiap tahapan berjalan efektif, efisien, dan sesuai dengan tujuan universitas dalam menjaring calon mahasiswa berkualitas. Monitoring, evaluasi, dan pelaporan akhir menjadi bagian penting dalam memastikan keterlaksanaan program sesuai prinsip transparansi, akuntabilitas, dan perbaikan berkelanjutan (*continuous improvement*).

A. Monitoring Pelaksanaan

Monitoring merupakan proses pengawasan yang dilakukan secara real-time dan berkelanjutan untuk memastikan bahwa seluruh kegiatan PMB berjalan sesuai rencana kerja dan jadwal yang telah ditetapkan. Pengawasan dilakukan oleh Ketua Pelaksana dan Penanggung Jawab PMB bersama seluruh koordinator seksi sesuai bidang tugasnya.

1. Tujuan Monitoring:

- Menjamin keterlaksanaan seluruh kegiatan promosi, pendaftaran, verifikasi, dan Open Kampus sesuai prosedur.
- Mengidentifikasi hambatan teknis dan administratif yang muncul selama pelaksanaan kegiatan.
- Memberikan umpan balik cepat untuk pengambilan keputusan dan penyesuaian lapangan.

2. Ruang Lingkup Monitoring:

- Kegiatan Promosi: memastikan materi promosi sesuai citra universitas, jadwal promosi ke sekolah dan masyarakat terlaksana tepat waktu, serta efektivitas media online yang digunakan.
- Kegiatan Pendaftaran: memastikan sistem pendaftaran online/offline berfungsi optimal, validasi data calon mahasiswa berjalan lancar, serta layanan informasi responsif.
- Koordinasi Internal: mengawasi kedisiplinan dan komunikasi antar seksi agar seluruh kegiatan terintegrasi secara sinergis.

3. Metode Monitoring:

- Observasi langsung oleh Ketua dan Koordinator Lapangan di lokasi kegiatan.
- Rapat koordinasi rutin mingguan untuk mengevaluasi progres dan hambatan.
- Laporan harian atau mingguan dari setiap seksi kepada Ketua Panitia.
- Pelaporan digital (real-time) melalui grup komunikasi internal (misalnya *WhatsApp/Google Sheet*) untuk mempercepat tindak lanjut kendala teknis.

4. Output Monitoring:

- Laporan singkat perkembangan kegiatan.
- Daftar temuan lapangan dan rekomendasi tindakan korektif.
- Data rekapitulasi aktivitas promosi dan jumlah calon pendaftar setiap tahap.

Dengan sistem monitoring yang berkelanjutan ini, kegiatan PMB diharapkan terlaksana tepat sasaran, responsif terhadap perubahan, dan terukur hasilnya.

B. Evaluasi Kinerja

Evaluasi kinerja merupakan tahap penilaian menyeluruh terhadap pelaksanaan kegiatan PMB, meliputi efektivitas, efisiensi, dan kualitas layanan yang diberikan kepada calon mahasiswa. Evaluasi ini dilakukan setelah seluruh rangkaian kegiatan utama selesai, dengan melibatkan Ketua, Wakil Ketua, Sekretaris, Bendahara, serta seluruh Koordinator Seksi.

1. Tujuan Evaluasi:

- Menilai keberhasilan program promosi, sistem pendaftaran, dan layanan calon mahasiswa.
- Mengukur tingkat ketercapaian target pendaftar dan persebaran asal sekolah.
- Mengidentifikasi kelebihan dan kekurangan pelaksanaan untuk perbaikan di tahun berikutnya.

2. Aspek Evaluasi:

a. Efektivitas Promosi

- Jumlah sekolah dan wilayah yang dijangkau oleh tim promosi.

- Jumlah calon mahasiswa yang mendaftar akibat kegiatan promosi langsung atau digital.
- Kualitas konten media promosi (poster, video, publikasi digital).
- Keterlibatan dosen dan mahasiswa dalam kegiatan promosi universitas.

b. Efisiensi Sistem Pendaftaran

- Kecepatan verifikasi berkas dan keakuratan data calon mahasiswa.
- Kemudahan akses sistem pendaftaran online/offline.
- Respon dan kepuasan calon mahasiswa terhadap layanan administrasi.

c. Kualitas Layanan Calon Mahasiswa

- Kinerja tim helpdesk dalam memberikan informasi dan bimbingan.
- Profesionalitas panitia dalam pelayanan langsung di kampus atau via daring.
- Nilai kepuasan calon mahasiswa (melalui kuesioner evaluasi layanan).

3. Metode Evaluasi:

- **Analisis data kuantitatif**, seperti jumlah pendaftar, tingkat konversi promosi, dan jumlah peserta aktif.
- **Analisis data kualitatif**, melalui wawancara, observasi lapangan, dan kuesioner evaluasi panitia.
- **Rapat evaluasi akhir**, dipimpin oleh Ketua Pelaksana untuk membahas capaian, hambatan, dan tindak lanjut.

4. Output Evaluasi:

- Laporan evaluasi kinerja masing-masing seksi.
- Rekomendasi strategis untuk peningkatan sistem promosi, pendaftaran, dan layanan di tahun mendatang.
- Dokumen hasil survei kepuasan dan data evaluasi internal panitia.

Melalui evaluasi menyeluruh ini, universitas dapat memastikan peningkatan kualitas manajemen PMB secara berkelanjutan dan berbasis data.

C. Pelaporan Akhir

Pelaporan akhir merupakan bentuk pertanggungjawaban administratif dan kinerja seluruh panitia PMB setelah kegiatan berakhir. Laporan disusun secara komprehensif

dan sistematis oleh Sekretaris Panitia bersama Bendahara, di bawah koordinasi Ketua Pelaksana, serta disahkan oleh Penanggung Jawab PMB.

1. Tujuan Pelaporan Akhir:

- Mendokumentasikan seluruh proses, capaian, dan hasil kegiatan PMB.
- Menyajikan laporan keuangan dan nonkeuangan sebagai bentuk transparansi publik.
- Memberikan dasar perencanaan bagi pelaksanaan PMB tahun akademik berikutnya.

2. Komponen Laporan Akhir:

- a. Pendahuluan: memuat latar belakang, tujuan, dan dasar hukum pelaksanaan PMB.
- b. Uraian Kegiatan: menjelaskan seluruh tahapan pelaksanaan, mulai dari promosi hingga penetapan mahasiswa baru.
- c. Capaian dan Hasil: mencakup jumlah peserta, asal sekolah, dan tingkat konversi pendaftar menjadi mahasiswa.
- d. Evaluasi dan Hambatan: menguraikan temuan selama pelaksanaan serta langkah-langkah perbaikan.
- e. Laporan Keuangan: menyajikan rekapitulasi penerimaan dan pengeluaran dana berdasarkan prinsip transparansi.
- f. Rekomendasi Perbaikan: berisi masukan strategis untuk peningkatan sistem PMB, termasuk inovasi promosi digital dan kolaborasi eksternal.

2. Timeline Penyusunan Laporan:

- a. Laporan Sementara: disusun maksimal dua minggu setelah tahap promosi dan pendaftaran berakhir.
- b. Laporan Akhir: diselesaikan paling lambat satu bulan setelah seluruh kegiatan PMB selesai, termasuk Open Kampus dan pengumuman mahasiswa baru.

3. Penyerahan dan Arsip Laporan:

- a. Laporan diserahkan secara resmi kepada Rektor Universitas PGRI Mahadewa Indonesia melalui Unit Keuangan dan Biro Akademik.

- b. Salinan digital laporan disimpan di sistem arsip universitas untuk keperluan audit dan evaluasi kelembagaan.

Mekanisme monitoring, evaluasi, dan pelaporan akhir yang terstruktur, kegiatan PMB Universitas PGRI Mahadewa Indonesia diharapkan berjalan sesuai prinsip tata kelola yang baik (*good governance*), mencerminkan integritas akademik, serta mendukung peningkatan mutu rekrutmen mahasiswa baru di masa mendatang.

BAB VIII. PENUTUP

Pelaksanaan Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) Universitas PGRI Mahadewa Indonesia Tahun Akademik 2026/2027 merupakan manifestasi nyata dari semangat yang menjadi landasan filosofis seluruh kegiatan universitas. Panduan ini tidak sekadar mengatur mekanisme administratif penerimaan mahasiswa baru, melainkan menjadi instrumen penting dalam mewujudkan visi universitas: *“Unggul dan Kompetitif Berlandaskan Tri Hita Karana Tahun 2030.”* Melalui penyusunan panduan ini, universitas menegaskan komitmennya untuk menjalankan proses seleksi yang tidak hanya efektif dan efisien, tetapi juga berintegritas, berkarakter, dan berjiwa kebangsaan.

Pelaksanaan PMB merupakan proses belajar berkelanjutan bagi universitas untuk memperbaiki sistem tata kelola, meningkatkan efisiensi, serta memperkuat sinergi antar-unit. Setiap tahapan mulai dari promosi, pendaftaran, verifikasi, tes akademik, hingga pelaporan akhir telah dirancang dengan pendekatan *Good University Governance* yang menekankan transparansi, akuntabilitas, objektivitas, efektivitas, dan efisiensi.

Hasil evaluasi pelaksanaan PMB diharapkan menjadi dasar pengambilan keputusan strategis bagi universitas dalam meningkatkan mutu layanan, profesionalitas panitia, serta daya saing universitas di tingkat nasional dan internasional. Proses monitoring dan evaluasi yang dilakukan secara real-time memberikan ruang refleksi agar setiap kekurangan dapat diperbaiki secara cepat dan tepat. Dalam semangat *continuous improvement*, universitas menempatkan PMB bukan sebagai kegiatan tahunan yang rutin, tetapi sebagai proses inovatif yang terus berevolusi sesuai dengan perkembangan zaman dan kebutuhan masyarakat.

Keberhasilan PMB juga bergantung pada kolaborasi lintas sektor: keterlibatan dosen, tenaga kependidikan, mahasiswa, alumni, dan mitra eksternal. Melalui kerja sama yang harmonis ini, universitas mampu memperkuat citra positif di mata publik sebagai lembaga pendidikan yang terbuka, inklusif, dan berkomitmen pada mutu.

Pelaksanaan PMB Universitas PGRI Mahadewa Indonesia memiliki nilai sosial yang sangat tinggi. Di satu sisi, kegiatan ini menjadi sarana seleksi akademik yang ketat dan objektif; di sisi lain, ia juga menjadi wujud nyata pengabdian universitas

kepada masyarakat. Melalui berbagai jalur seleksi seperti jalur reguler, beasiswa berprestasi, beasiswa KIP Kuliah, dan program anak guru, universitas memberikan kesempatan seluas-luasnya bagi setiap lapisan masyarakat untuk memperoleh pendidikan tinggi yang bermutu tanpa diskriminasi.

Prinsip keadilan sosial menjadi roh utama pelaksanaan seleksi. PMB tidak hanya menjangkau mahasiswa dari kalangan ekonomi mampu, tetapi juga membuka pintu bagi mereka yang memiliki semangat belajar tinggi namun terkendala secara finansial. Universitas mengimplementasikan nilai *Tri Hita Karana* dalam wujud nyata: membangun harmoni antara manusia dengan Tuhan (melalui niat tulus menuntut ilmu), antara manusia dengan sesama (melalui kesempatan pendidikan yang inklusif), dan antara manusia dengan alam (melalui kesadaran ekologis dalam aktivitas akademik dan sosial).

PMB menjadi bukan hanya sistem rekrutmen, tetapi juga sarana pemberdayaan masyarakat. Mahasiswa yang diterima diharapkan tidak hanya unggul dalam akademik, tetapi juga memiliki kepedulian sosial, empati, dan rasa tanggung jawab terhadap kemajuan bangsa.

Salah satu pencapaian utama dari Panduan PMB 2025 adalah terbentuknya sistem manajerial yang solid dan transparan. Struktur kepanitiaan yang lengkap dan berbasis fungsi memperlihatkan tata kelola organisasi yang terukur dan efisien. Setiap seksi memiliki uraian tugas yang jelas, sistem pelaporan yang terstruktur, serta mekanisme pengawasan yang ketat. Hal ini menjamin bahwa seluruh proses berjalan sesuai dengan standar operasional yang berlaku.

Akuntabilitas publik diwujudkan melalui keterbukaan informasi di setiap tahap pelaksanaan. Semua data pendaftar, hasil seleksi, serta penggunaan dana dilaporkan secara transparan dan dapat diakses oleh pihak berwenang. Pengelolaan keuangan dilaksanakan dengan prinsip efisiensi dan integritas, disertai bukti transaksi yang sah, laporan periodik, serta audit internal. Dengan demikian, universitas menegaskan diri sebagai lembaga yang menjunjung tinggi etika akademik dan profesionalisme kelembagaan.

Sistem digitalisasi PMB memberikan lompatan signifikan dalam hal efektivitas dan kecepatan layanan. Penggunaan sistem *Computer-Based Test (CBT)*,

pendaftaran daring, serta pelaporan berbasis *Google Workspace* tidak hanya mempermudah peserta, tetapi juga mengurangi potensi kesalahan administratif. Transformasi digital ini menjadi bagian dari visi universitas untuk menjadi kampus unggul dan berdaya saing global di era revolusi industri 4.0.

Salah satu kekuatan utama PMB Universitas PGRI Mahadewa Indonesia adalah keterlibatan aktif seluruh sivitas akademika dalam kegiatan promosi. Melalui program *Gerakan Digital Sharing*, promosi ke sekolah, kegiatan *Open Kampus (Mahadewa Open Day)*, serta promosi ke masyarakat berbasis wilayah, universitas menunjukkan strategi komunikasi yang komprehensif dan berakar pada nilai kebersamaan (*Nyama Braya*).

Peran mahasiswa, dosen, dan alumni sebagai duta kampus bukan hanya memperluas jangkauan promosi, tetapi juga memperkuat identitas universitas sebagai komunitas pembelajar yang bersatu dalam semangat pengabdian. Promosi tidak lagi sekadar aktivitas publikasi, melainkan bentuk *learning community engagement* upaya membangun jejaring sosial, akademik, dan kultural yang berdampak langsung pada masyarakat. Kegiatan promosi yang dikaitkan dengan kegiatan sosial, budaya, dan edukatif menjadikan universitas hadir secara nyata di tengah masyarakat Bali dan Nusantara. Melalui sinergi antara digitalisasi dan pendekatan budaya lokal, Universitas PGRI Mahadewa Indonesia membangun reputasi sebagai kampus yang cerdas secara teknologi sekaligus bijaksana secara budaya.

Walaupun panduan ini telah disusun secara komprehensif, universitas menyadari bahwa setiap sistem pendidikan harus selalu adaptif terhadap perubahan zaman. Tantangan utama ke depan adalah memastikan keberlanjutan inovasi sistem PMB, baik dari aspek teknologi, regulasi, maupun kualitas pelayanan. Evaluasi berkelanjutan menjadi kunci agar proses seleksi selalu relevan dengan kebutuhan dunia pendidikan dan dunia kerja.

Universitas berkomitmen memperkuat dimensi riset dalam pelaksanaan PMB, misalnya dengan melakukan analisis data pendaftar untuk memetakan tren minat studi, latar belakang sosial ekonomi, dan potensi akademik calon mahasiswa. Data

tersebut akan menjadi dasar kebijakan strategis untuk pengembangan program studi, kurikulum, dan layanan kemahasiswaan.

Universitas juga berencana memperluas kolaborasi dengan sekolah-sekolah mitra, pemerintah daerah, serta lembaga swasta dalam menciptakan sistem pendidikan tinggi yang inklusif dan berbasis kebutuhan masyarakat. Dengan dukungan teknologi digital dan pendekatan berbasis data, PMB akan terus menjadi motor penggerak peningkatan mutu dan reputasi universitas di tingkat nasional maupun internasional.



UNIVERSITAS PGRI MAHADEWA INDONESIA

Jalan Seroja 57, Tonja, Denpasar, Bali 80239

Telepon 08113888814

Laman www.mahadewa.ac.id, Posel info@mahadewa.ac.id

**SURAT KEPUTUSAN REKTOR
UNIVERSITAS PGRI MAHADEWA INDONESIA
NOMOR : 1593/UPMI/X/2025**

**TENTANG
SUSUNAN PANITIA PENERIMAAN MAHASISWA BARU
TAHUN AKADEMIK 2026/2027**

REKTOR UNIVERSITAS PGRI MAHADEWA INDONESIA,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka mendukung kelancaran dan efektivitas Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru (SPMB) Tahun Akademik 2026/2027, perlu dibentuk Panitia Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru Tahun Akademik 2026/2027;
- : b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu ditetapkan Keputusan Rektor Universitas PGRI Mahadewa Indonesia tentang Panitia Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru Tahun Akademik 2026/2027;
- Mengingat : 1. Undang Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
2. Undang Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2014, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 87, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6676); sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor

4 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Tahun 2022 Nomor 14, Tambahan Lembaran Negara Nomor 6762);

5. Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
 6. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 915/M/2020 tentang Izin Perubahan Nama Universitas Mahadewa Indonesia menjadi Universitas PGRI Mahadewa Indonesia di Kota Denpasar yang Diselenggarakan oleh Yayasan Pembina Lembaga Pendidikan Perguruan Tinggi IKIP PGRI Bali;
 7. Surat Keputusan Yayasan Pembina Lembaga Pendidikan Perguruan Tinggi IKIP PGRI Bali Nomor 024/YPLP-PT/IKIP PGRI Bali/V/2024 tentang Statuta Universitas PGRI Mahadewa Indonesia;
- Memperhatikan : 8. Hasil Rapat Pimpinan Universitas PGRI Mahadewa Indonesia dan Pimpinan Fakultas pada tanggal 21 Oktober 2025;

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : **SURAT KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS PGRI MAHADEWA INDONESIA TENTANG SUSUNAN PANITIA PENERIMAAN MAHASISWA BARU TAHUN AKADEMIK 2026/2027**
- KESATU : Mengangkat Panitia Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru Tahun Akademik 2026/2027 sebagaimana tercantum dalam lampiran Surat Keputusan ini.
- KEDUA : Panitia bertanggung jawab melaksanakan Kegiatan Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru Tahun Akademik 2026/2027.
- KETIGA : Koordinator Kepanitiaan ini agar melaksanakan rapat dengan anggotanya masing-masing untuk meningkatkan kualitas pelayanan dalam Penerimaan Mahasiswa Baru Tahun Akademik 2026/2027.
- KEEMPAT : Seluruh panitia yang tercantum dalam kepanitiaan ini wajib melaksanakan langkah-langkah konkret dan menyampaikan hal-hal yang terkait dengan Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru Tahun Akademik 2026/2027 sejak diterimanya Surat Keputusan ini.

- KELIMA** : Panitia Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru Tahun Akademik 2026/2027 bertanggung jawab kepada Rektor.
- KEENAM** : Surat Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan dengan ketentuan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan : di Denpasar

Pada tanggal : 29 Oktober 2025



Prof. Dr. Drs. Y Made Suarta, S.H., M.Hum.

NIP 19621025 199102 1 001

Tembusan

1. Ketua YPLP PT IKIP PGRI Bali
2. Para Wakil Rektor di lingkungan Universitas PGRI Mahadewa Indonesia
3. Para Dekan di lingkungan Universitas PGRI Mahadewa Indonesia
4. Yang bersangkutan

LAMPIRAN SURAT KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS PGRI MAHADEWA
INDONESIA

NOMOR : 1593/UPMI/X/2025

TENTANG : PANITIA SELEKSI PENERIMAAN MAHASISWA BARU
TAHUN AKADEMIK 2026/2027

SUSUNAN PANITIA SELEKSI PENERIMAAN MAHASISWA BARU
TAHUN AKADEMIK 2026/2027

Penasihat	:	Drs. I Gusti Bagus Arthanegara, S.H., M.H., M.Pd.
Penanggung Jawab	:	Prof. Dr. Drs. I Made Suarta, S.H., M.Hum.
Ketua Pelaksana	:	Dr. I Wayan Sumandya, S.Pd., M.Pd.
Wakil Ketua	:	Dr. Ida Ayu Agung Ekasriadi, S.Pd., M.Hum.
	:	Dr. Drs. I Wayan Sudiarsa, M.Si.
Sekretaris	:	Putu Siti Firmani, S.E., M.M.
Wakil Sekretaris	:	Kadek Dea Uliyani, S.Ak
Bendahara	:	I Ketut Sudana, S.E., M.M.
Wakil Bendahara	:	Komang Erawati, S.Pd.
Sie Promosi		
Koordinator Desain dan Promosi Media Online	:	I Made Adnyana, S.H., M.H.
Anggota		Kadek Intan Nathasa Pratiwi, S.I.Kom.
		I Wayan Edi Saputra, S.Kom.
		I Gusti Ngurah Bagus Mahadhita Pramudya Mandala
		I Gusti Ayu Mira Ardanantya
Koordinator Promosi Ke Sekolah	:	Prof. Dr. I Wayan Widana, S.Pd., M.Pd.
Anggota		Dra. Ni Luh Putu Tejawati, M.Si
		Ni Kadek Rini Purwati, S.Si., M.Pd
		Drs. I Nyoman Rajeg Muliawan, M.Pd,
		I Putu Eka Indrawan, S.T., M.T
		Luh De Liska, S.Pd., M.Pd.
		Ni Luh Putu Cahayani, S.Pd., M.Pd
		I Made Mahaardhika, S.H., M.Si.
		Dr. Ni Luh Gde Liswahyuningsih, M.Hum
		I Wayan Dika, S.E., M.Pd.

	Made Ari Nohan Tara, S.Fis., M.Fis
	Agus Permanamiarta, S.S., M.Hum
	Dr. I Wayan Gunarta, M.Pd.
	Ni Putu Yuniarika Parwati S.Pd.,M.Pd
	A.A Istri Mirah Dharmadewi, S.Si.,M.SI
	Ni Wayan Sunita, S.Pd.,M.Pd
Koordinator Promosi Ke Masyarakat	: I Gede Iwan Setiawan, S.E., M.Kom.
Anggota	Dr. I Made Sujaya, S.S.,M.Hum
	I Gusti Putu Ngurah Adi Santika, S.Pd., M.Fis.
	I Kadek Juni Arta, S.Kom., M.Kom
	Dra. I Gusti Ayu Rai, M.Si, M.Si.
	I Komang Adi Palgunadi, S.Pd.,M.Pd
	Dr. Ketut Yarsama, M.Hum
	Gede Sidi Artajaya,S.Pd.,M.Pd
	Dr. Drs. Anak Agung Gde Alit Geria, M.Si.
	I Gst A. Ngr Trisna Jayantika, S,pd.,M.Pd
	I Nyoman Bayu Pramatha, S.Pd.,M.Pd
	Dr. Drs. I Wayan Citrawan,M.Pd
	Drs. I. G. Lanang Rai Arsana
	Drs. Dewa Made Alit, M.Pd.
	Ni Wayan Widi Astuti, S.Pd.,M.Pd
	I Gst Ayu Made Puspawati, S.Pd.,M.Si
	Ni Ketut Erawati, S.Si.,M.Pd
Koordinator Kegiatan Open Kampus	: I Gede Gusman Adhi Gunawan, S.Sn.,M.Sn
Anggota	Dr. Ni Putu Laras Purnamasari, S.Sn.,M.A
	Dr. I Komang Sukendra, S.Pd.,M.Si.,M.Pd
	Ni Putu Devi Ary Santhi, A.md. Gz., S.M., M.M.

	P.A. Semara Putra Giri ,S.Pd.,M.Pd
	I Made Bagia, S.E., M.Fis
	I Ketut Westra, S.Pd.,M.Pd
	N. Sumaryani, S.P.,M.M.A
	Luh Putu Swandewi Antari, S.H., M.H.
Koordinator Sie Pendaftaran	: I Dewa Ayu Eka Purba Dharma Tari, M.Psi., Psi.
Wakil Koordinator Umum	Widya Darma Sidi, S.Kom.
Wakil Koordinator Bagian Verifikasi Berkas	: Luh Gede Ambaradewi, S.Tp., M.P.
Anggota	Putu Esa Indu Baskara, S.Pd., M.Pd.
	Neni Suryantini, S.Pd., M.Pd.
	Made Deny Pramanta, S.M
	Made Dandy Nugraha Gunarsa, S.Kom.
	Putu David Mulyana, S.Kom
	A.A. Ngurah Made Noviarta
	I Putu Surya Adiputra
	I Kadek Suryani, S.Kom
	Ni Putu Sekar Sari Ningsih
	Wiska Astuti, S.T
Wakil Koordinator Bagian Follow Up Calon Mahasiswa	: Ni Wayan Ari Rusitayanti, S.Pd.,M.Pd
Anggota	Cok Istri Dyah Dewi, S.E., M.Pd
	I Wayan Santika, S.Pd., M.Pd.
	I Komang Suryantara, S.Pd.
	I Gusti Ayu Ernawati
	Ni Wayan Citawati, S.E.
	Ni Putu Sintia Dewi, S.Pd
	Putu Sri Lestari, S.Pd.
	I Gusti Ngurah Okta Diana Putra, S.Pd.

	I. Gd. Pt Wisnu Saputra, S.Pd.
	Anak Agung Istri Eka Tulus Ningtias, S.Pd
	Ni Komang Sabina Sanji Putri, S.Pd
	Ni Putu Canistya Rahmadewi
Sie Koordinator Perlengkapan	: Ida Bagus Gede Laras Dirgantara, S.Pd.
Anggota	Gemara Adhiyasa Parahita Nugraha, S.Kom
	Wayan Diana Karmajaya, S.Pd
	I Wayan Wijaya, S.Pd.
	Wayan Purayasa
	I Wayan Indarta
	I Made Widana
	Erik Purnama
	I Ketut Ranta
Sie Pendaftaran Beasiswa dan Penetapan Mahasiswa baru	
Koordinator	: Drs. I Dewa Putu Juwana, M.Pd
Verifikasi Berkas Pendaftaran Beasiswa, KIP Kuliah	Ni Luh Maryanti, S.Pd
Verifikasi Berkas Pendaftaran Beasiswa SKSS, Anak Guru, Alumni PGRI, dan Berprestasi	I Gusti Ayu Agung Swandewi, S.Pd
Follow Up Calon Mahasiswa Beasiswa	Ni Nyoman Ambarasari, S.Pd
Penetapan SK Mahasiswa Baru	Chintya Sastri, S.Kom

Denpasar, 29 Oktober 2025
Rektor.



Prof. (Dr. Drs.) Made Suarta, S.H., M.Hum.
NIP 19621025 199102 1 001

Lampiran 2: Pembagian dosen berdasarkan daerah asal per Kabupaten/Kota

9. Denpasar
10. Badung
11. Gianyar
12. Tabanan
13. Buleleng
14. Jembrana
15. Bangli
16. Karangasem
17. Klungkung
18. Jawa Timur, NTB dan NTT

Lampiran 3: Penerima beasiswa KIP Angkatan Tahun 2024 dan 2025

DAFTAR NAMA PENERIMA KIP TAHUN 2024

No	Nama	NIM	Program Studi	Fakultas
1	I Komang Dika Surya Sudarma	202401030014	Pendidikan Seni Drama Tari dan Musik	FBS
2	Anita Mayang	202401030013	Pendidikan Seni Drama Tari dan Musik	FBS
3	Ngurah Dwi Kencana Putra	202401030005	Pendidikan Seni Drama Tari dan Musik	FBS
4	Ni Putu Santi Rahayu	202401010004	Pendidikan Bahasa Indonesia dan Daerah	FBS
5	Ayu Kahuatu Tamar	202401010008	Pendidikan Bahasa Indonesia dan Daerah	FBS
6	Yohana Purnama Fajar	202401010009	Pendidikan Bahasa Indonesia dan Daerah	FBS
7	Ni Putu Dian Okta Savitri	202401010002	Pendidikan Bahasa Indonesia dan Daerah	FBS
8	Yohana Anggrenik	202401030007	Pendidikan Seni Drama Tari dan Musik	FBS
9	Yohanes Febriano Canar	202401030008	Pendidikan Seni Drama Tari dan Musik	FBS
10	Kristina Nina Luju	202401030028	Pendidikan Seni Drama Tari dan Musik	FBS
11	I Dewa Ayu Devi Suryani	202402010030	Bimbingan Konseling	FIS
12	Maria Samur	202403030003	Pendidikan Biologi	FST
13	Maria Elaviana Arni	202402020007	Pendidikan Sejarah	FIS
14	Yuyun Ngailo	202402020008	Pendidikan Sejarah	FIS
15	Ni Kadek Anggreni	202401020001	Pendidikan Seni Rupa	FBS

No	Nama	NIM	Program Studi	Fakultas
16	Susarti Kanata	202402010017	Bimbingan Konseling	FIS
17	Ni Luh Widiyanti	202402010013	Bimbingan Konseling	FIS
18	Herkulanus Mandut	202402010033	Bimbingan Konseling	FIS
19	Afrisiani Sanung Natul	202402010034	Bimbingan Konseling	FIS
20	Ni Luh Made Meirah Asri Anjani	202402010032	Bimbingan Konseling	FIS
21	Lamek Umbu Paty	202402010019	Bimbingan Konseling	FIS
22	Aleksandro Harman	202402010006	Bimbingan Konseling	FIS
23	Skolastika Ocha Wangge	202402010009	Bimbingan Konseling	FIS
24	Ketut Prameisti Adinda Divani	202402010011	Bimbingan Konseling	FIS
25	Ni Made Restu Widya Suari	202402010015	Bimbingan Konseling	FIS
26	Ni Komang Wiwik Monika	202403010025	Pendidikan Jasmani Kesehatan dan Rekreasi	FST
27	I Dewa Gede Widiatmika	202403050003	Sistem Informasi	FST
28	Ni Made Dian Yuli Antari	202403040005	Teknik Informatika	FST
29	I Made Arsa Sanjaya Putra	202403040001	Teknik Informatika	FST
30	Yefta Lalu Umbu Robaka	202403010031	Pendidikan Jasmani Kesehatan dan Rekreasi	FST
31	Risaldus Agung	202402030009	Pendidikan Ekonomi	FIS
32	I Komang Sumantara	202402030010	Pendidikan Ekonomi	FIS
33	Ni Putu Sri Budiasih	202402010003	Bimbingan Konseling	FIS

No	Nama	NIM	Program Studi	Fakultas
34	Lenita Reni Lende	202402020011	Pendidikan Sejarah	FIS
35	Okdalia Inda Ole Awa	202402020010	Pendidikan Sejarah	FIS
36	I Gusti Ngurah Agung Yoga Dipayana	202403010015	Pendidikan Jasmani Kesehatan dan Rekreasi	FST
37	Anak Agung Arya Dalem Destar Saputra	202401010015	Pendidikan Bahasa Indonesia dan Daerah	FBS
38	Komang Putra Wiguna	202401020010	Seni Rupa	FBS
39	Dewa Ayu Nyoman Trisnawati	202402030016	Pendidikan Ekonomi	FIS
40	Ni Kadek Siska Priantari	202402030015	Pendidikan Ekonomi	FIS
41	Ni Komang Ayu Kumala Sari	202402030017	Pendidikan Ekonomi	FIS
42	MERSIANA LUJU	202402010037	Bimbingan Konseling	FIS
43	EFREMINUS ARISTO RAHMAT	202403010040	Pendidikan Jasmani Kesehatan dan Rekreasi	FST
44	FREDERIK ALDIANO YOGAL	202403010044	Pendidikan Jasmani Kesehatan dan Rekreasi	FST

DAFTAR NAMA PENERIMA KIP TAHUN 2025

No	Nama	NIM	Program Studi	Fakultas
1	KRISPINA INDRAYANI ADUL	202501010007	PIBD	FBS
2	I GUSTI AYU INTEN SAHADEVI DWIJAYANTI	202501010002	PIBD	FBS
3	PANDE MADE ARIS DWIPAYANA	202501010003	PIBD	FBS

No	Nama	NIM	Program Studi	Fakultas
4	MELLYA ETIKA PUTRI	202501010010	PIBD	FBS
5	IGOSIUS REBIRU	202501010011	PIBD	FBS
6	NI MADE DWI INTAN PRATIWI	202501030005	SEDRATASIK	FBS
7	MARIA KAMELIA PUTRIYANI	202501030007	SEDRATASIK	FBS
8	FAMILIA KONCITA NISCAYA	202501030014	SEDRATASIK	FBS
9	AVILANIA JELITA	202501030010	SEDRATASIK	FBS
10	PETRONILA DJAMI	202501030011	SEDRATASIK	FBS
11	FELINA NOVA INTAN	202501030012	SEDRATASIK	FBS
12	OKTAVIANO RONALDO AGUNG	202501030015	SEDRATASIK	FBS
13	YENSONIA VIKA BOBO	202501030008	SEDRATASIK	FBS
14	ONYA NIDAWATI TELNONI	202501030029	SEDRATASIK	FBS
15	GABRIEL SAPUTRA BANDUR	202502020005	SEJARAH	FIS
16	ELISABET SINDA MUDA ABAN	202502020004	SEJARAH	FIS
17	KORNELIA AYU ARIATI	202502020001	SEJARAH	FIS
18	KEVIN ARIYAVIN BORA	202502020010	SEJARAH	FIS
19	OKTAVIANI SURİYANTI	202502020007	SEJARAH	FIS
20	CRISTIAN ALDI SAINGO	202502020008	SEJARAH	FIS
21	RIFALDO HUMA	202502020009	SEJARAH	FIS
22	DESI RIZKI HANIFA PUTRI	202502020012	SEJARAH	FIS
23	NI LUH MUTIA SUCI HANDAYANI	202503020002	MATEMATIKA	FST

No	Nama	NIM	Program Studi	Fakultas
24	NI PUTU AYU JULIA WATI	202503020006	MATEMATIKA	FST
25	AGUSTINA AFRIDA ALIN	202503020007	MATEMATIKA	FST
26	FLORENTINA REVALIN	202503020009	MATEMATIKA	FST
27	GEDE BAGUS DEVON MAHARDIKA	202503020005	MATEMATIKA	FST
28	NI NYOMAN RISTA ANGGRENI	202503020010	MATEMATIKA	FST
29	MARIA FATRIANA MULYATI	202502010026	BK	FIS
30	GREGORIUS AGUNG	202502010015	BK	FIS
31	MARIA NOVANTI MENSI	202502010016	BK	FIS
32	FIRMINUS EFENTUS NAHANG	202502010037	BK	FIS
33	ANDRI GANDUR	202502010025	BK	FIS
34	MERSIANA SULDIANA	202502010034	BK	FIS
35	VALENSIA YUANDA PUTRI DUHARI	202502010014	BK	FIS
36	ERMELINDA SUSANTI INA KII	202502010027	BK	FIS
37	CHEREN BULU	202502010012	BK	FIS
38	ANGGIA PUTRI DJARA	202502010001	BK	FIS
39	YOHANES OGIN HABUT	202502010013	BK	FIS
40	ELISABET JAHA BOLE	202502010038	BK	FIS
41	MARSYA DERATI INDU	202502010018	BK	FIS
42	LIBERTUS TENGGOLAN	202502010033	BK	FIS
43	NI NYOMAN BINTANG MELANI	202502010021	BK	FIS

No	Nama	NIM	Program Studi	Fakultas
44	YASELVIANA LINDUNG	202502010024	BK	FIS
45	EMELSI MARIA JUANTI DAUS	202502010040	BK	FIS
46	ELIAS HIBURANDI KE'U	202502010039	BK	FIS
47	ODALIA NOVRIANA NANUT	202503030002	BIOLOGI	FST
48	NI LUH NOVI KUSUMADEWI	202502030002	EKONOMI	FIS
49	I MADE PRATAMA JAYA	202502030005	EKONOMI	FIS
50	STEFANUS JANU	202502030007	EKONOMI	FIS
51	BIBIANA KALISTA MURNI	202502030003	EKONOMI	FIS
52	DENSIANA SUSANTI FERA	202502030006	EKONOMI	FIS
53	BORITA MENA	202502030004	EKONOMI	FIS
54	MELKIANUS GIO PUTRA FRATAMA	202502030008	EKONOMI	FIS
55	I GUSTI NGURAH AGUNG MAHENDRA	202501020003	SENI RUPA	FBS
56	YOSEFINA INDRIATY WULAN	202501020001	SENI RUPA	FBS
57	I KADEK GUNAWAN	202501020006	SENI RUPA	FBS
58	VERONIKA TRISNA MULIA	202501020007	SENI RUPA	FBS
59	MELDIANA NATALIA BAHAGIA	202501020004	SENI RUPA	FBS
60	FRISKILA RADA RIGU	202501020008	SENI RUPA	FBS
61	SOFIANA JENINA	202503050004	SI	FST
62	DEWI SRI JALA	202503040014	TI	FST
63	ATIKA SABATINI BUTED	202503040009	TI	FST

No	Nama	NIM	Program Studi	Fakultas
64	GEDE WAHYU PRAMUDIA	202503010107	PJKR	FST
65	I MADE DWI ANDIKA	202503010098	PJKR	FST
66	I MADE SUKADANA	202503010032	PJKR	FST
67	HILARION KURNIAWAN PANCE	202503010103	PJKR	FST
68	I GEDE ANOM ARISTA ADI GUNAWAN	202503010009	PJKR	FST
69	I GEDE BAGUS ARI FAJAR ABADI	202503010066	PJKR	FST
70	I KADEK SUASTIKA	202503010031	PJKR	FST
71	FEBRIANUS DARWIN GUNAWAN	202503010130	PJKR	FST
72	MARIANUS SUGIANTO	202503010063	PJKR	FST
73	DARIUS EDWAR DOKE	202503010062	PJKR	FST
74	ALEKCANDRA GOTALA	202503010049	PJKR	FST
75	OKTAVIANUS ARDONO TEMBAR	202503010120	PJKR	FST
76	I KADEK WIWEKA RESTU FAJAR	202503010105	PJKR	FST
77	KRISTIAN FARITNO	202503010070	PJKR	FST

Lampiran 4: Sekolah yang **WAJIB** dikunjungi

No	Nama Sekolah	Kabupaten	JUMLAH MAHASISWA
1	SMAN 1 PETANG	BADUNG	5
2	SMAN 1 ABIANSEMAL	BADUNG	13
3	SMAN 2 ABIANSEMAL	BADUNG	3
4	SMAN 1 KUTA UTARA	BADUNG	6
5	SMAN 1 KUTA	BADUNG	3
6	SMAN 1 KUTA SELATAN	BADUNG	2
7	SMAN 1 MENGWI	BADUNG	9
8	SMAN 2 MENGWI	BADUNG	2
9	SMAN 3 MENGWI	BADUNG	4
10	SMAN 1 TEMBUKU	BANGLI	2
11	SMAN 2 SUKAWATI	GIANYAR	2
12	SMAN 1 GIANYA	GIANYAR	4
13	SMAN 1 PAYANGAN	GIANYAR	2
14	SMAN 1 SUKAWATI	GIANYAR	3
15	SMAN 1 TAMPAKSIRING	GIANYAR	2
16	SMAN 1 TEGALALANG	GIANYAR	5
17	SMAN 1 UBUD	GIANYAR	1
18	SMA PGRI BELAHBATUH	DENPASAR	1
19	SMAN 8 DENPASAR	DENPASAR	4
20	SMAN 2 DENPASAR	DENPASAR	3
21	SMAN 1 TABANAN	TABANAN	3
22	SMAN 1 KERAMBITAN	TABANAN	3
23	SMAN 2 TABANAN	JEMBRANA	2
25	SMAN 1 MELAYA	JEMBRANA	2
JUMLAH			86

Catatan: Wajib menambah sekolah lain yang potensial di Bali maupun Luar Bali dengan target capaian yang jelas.

Lampiran 5: Ormawa di Universitas PGRI Mahadewa Indonesia

1. BEM UNIVERSITAS PGRI MAHADEWA INDONESIA
2. DPM UNIVERSITAS PGRI MAHADEWA INDONESIA
3. UKM UNIVERSITAS PGRI MAHADEWA INDONESIA
4. SENAT FAKULTAS
5. UKM FAKULTAS
6. HMS
7. UKM PRODI



UPMI BALI

UNIVERSITAS PGRI MAHADEWA INDONESIA



PENERIMAAN MAHASISWA BARU

Tahun Akademik 2026/2027

WAKTU PENDAFTARAN

Gel. I : 2 Januari - 31 Maret 2026
 Gel. II : 1 April - 30 Juni 2026
 Gel. III : 1 Juli - 31 Agustus 2026

JALUR PENDAFTARAN

- Jalur Tes
- Jalur Prestasi
- Jalur Perpindahan
- Jalur Rekognial Pembelajaran Lampau (RPL)
- Satu Keluarga Satu Sarjana (SKSS)

Biaya Pendidikan Rp 5.250.000 Per Semester (Dapat dicicil 2 kali/2 tahap pembayaran)

PROGRAM STUDI

FAKULTAS BAHASA DAN SENI (FBS)

S2 Pendidikan Bahasa Indonesia Program Magister (M.Pd.)
 S1 Pendidikan Bahasa Indonesia dan Daerah (S.Pd.)
 S1 Pendidikan Seni Rupa (S.Pd.)
 S1 Pendidikan Seni Drama, Tari, dan Musik (S.Pd.)
 S1 Pendidikan Bahasa Bali (S.Pd.)

FAKULTAS ILMU SOSIAL (FIS)

S1 Bimbingan dan Konseling (S.Pd.)
 S1 Pendidikan Sejarah (S.Pd.)
 S1 Pendidikan Ekonomi (S.Pd.)

FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI (FST)

S1 Pendidikan Jasmani, Kesehatan, dan Rekreasi (S.Pd.)
 S1 Pendidikan Matematika (S.Pd.)
 S1 Pendidikan Biologi (S.Pd.)
 S1 Teknik Informatika (S.Kom.)
 S1 Sistem Informasi (S.Kom.)

SYARAT PENDAFTARAN:

- Fotokopi ijazah terakhir / Surat Keterangan Lulus
- Fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP)
- Fotokopi Kartu Keluarga (KK)
- Pas foto berwarna 3x4 (2 lembar)
- Bukti Prestasi (jalur prestasi)
- Transkrip nilai sementara (khusus jalur pindahan dan RPL)
- Rekomendasi Bendesa Adat (khusus jalur SKSS)

DAPATKAN BERBAGAI KEMUDAHAN...

- Bebas uang gedung untuk semua mahasiswa senilai 4 juta rupiah
- Beasiswa dari Yayasan berupa bebas SPP selama 4 tahun senilai 7 juta rupiah, untuk Prodi Pendidikan Seni Rupa, Biologi, Sejarah, Bahasa Bali, dan Prodi Sistem Informasi
- Beasiswa untuk mahasiswa berprestasi berupa bebas SPP :
 - Prestasi tingkat Provinsi, selama 1 semester (senilai Rp 875.000)
 - Prestasi tingkat Nasional, selama 1,5 semester (senilai Rp 1.312.000)
 - Prestasi tingkat Internasional, selama 2 semester (senilai Rp 1.750.000)
- Beasiswa untuk anak guru, dosen, dan tendik UPMI Bali berupa bebas SPP selama 1 semester senilai Rp 875.000
- Beasiswa untuk alumni SMA/SMK PGRI berupa bebas SPP selama 1 semester senilai Rp 875.000
- Beasiswa KIP Kuliah
- Beasiswa satu keluarga satu sarjana (SKSS)



Pendaftaran Offline
 Jl. Seroja No.57, Tonja, Kec. Denpasar Utara,
 Kota Denpasar, Bali 80235

Pendaftaran Online
<https://mahadewa.ac.id/>





@upmibali
 UPMI Bali
 UPMI Bali
 @upmibali
 081239083507



UPMI BALI
UNIVERSITAS PGRI MAHADEWA INDONESIA



**TERAKREDITASI
BAIK**

telah dibuka....

PENERIMAAN MAHASISWA BARU

**PROGRAM STUDI BAHASA INDONESIA,
PROGRAM MAGISTER (S-2)**

SEMESTER GENAP 2025/2026

Syarat Pendaftaran

- Fotokopi KTP
- Berkualifikasi Sarjana (S-1)/ D-4 (Ijazah dan Transkrip Nilai S-1/D-4)
- Calon Mahasiswa Mengisi Portofolio yang Dapat Diunduh pada Link: <https://bit.ly/form-upmi>
- Pas Foto ukuran 3x4 (Berwarna) 2 Lembar
- Lulus Tes Seleksi Masuk dan Wawancara yang Diselenggarakan oleh Prodi S-2 Pendidikan Bahasa Indonesia

BIAYA PENDAFTARAN

GELOMBANG I	: Rp 300.000
GELOMBANG II	: Rp 325.000
GELOMBANG III	: Rp 350.000

Waktu Pendaftaran

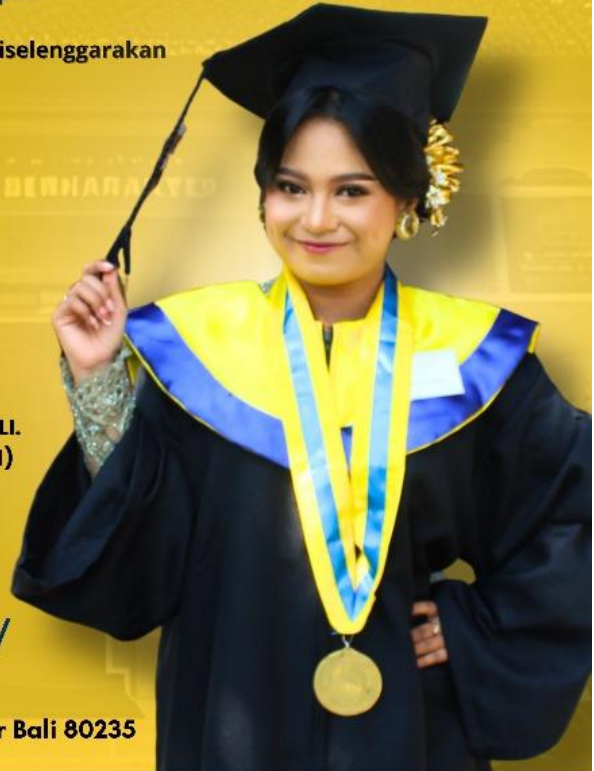
- GELOMBANG I**
20 Oktober - 28 November 2025
- GELOMBANG II**
1 Desember 2025 - 17 Januari 2026
- GELOMBANG III**
20 Januari 2026 - 21 Februari 2026

BIAYA PENDIDIKAN PER SEMESTER DAPAT DICICIL 3 KALI. KHUSUS UNTUK ALUMNI UPMI BALI (D/H. IKIP PGRI BALI) DAN GURU, BIAYA PENDIDIKAN MENDAPATKAN SUBSIDI 10%. MASYARAKAT UMUM SUBSIDI 5%



Pendaftaran Online
<https://mahadewa.ac.id/>

Pendaftaran Offline
Jl. Seroja No.57, Tonja, Kec.
Denpasar Utara, Kota Denpasar Bali 80235



@upmibali UPMI Bali UPMI Bali @upmibali 081239083507



UPMI BALI
UNIVERSITAS PGRI MAHADEWA INDONESIA



**DIKTISAINTEK
BERDAMPAK**



Ikuti Program

Keluarga Sarjana

TAHUN AKADEMIK 2026/2027
Berkerjasama dengan Pemprov. Bali

Persyaratan Umum

- Telah menyelesaikan jenjang pendidikan SMA/SMK/Sederajat
- Berdomisili di Bali yang dibuktikan dengan Kartu Keluarga (KK)
- Berasal dari keluarga kurang mampu (miskin/rentan miskin) dibuktikan dengan dokumen resmi
- Dalam satu keluarga belum ada anggota yang menempuh atau menyelesaikan pendidikan tinggi
- Tidak sedang menerima beasiswa dari program lain
- Memiliki motivasi dan komitmen kuat untuk menyelesaikan kuliah

Berkas yang Disiapkan

- Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM) dari Bendesa Adat
- Fotokopi KTP Bali
- Bukti rekening listrik
- Fotokopi Kartu Keluarga (KK)
- Fotokopi Rapor
- Fotokopi ijazah terakhir
- Foto kondisi rumah dan foto keluarga
- Surat Pernyataan

LINK PENDAFTARAN



JADWAL PENDAFTARAN
2 Januari s.d. 31 Agustus 2026



@upmibali



@upmibali



081239083507



UPMI Bali



UPMI Bali

<https://pmb.mahadewa.ac.id>



Gratis

- ✓ Biaya Pendaftaran
- ✓ Gratis SPP/UKT Selama 8 Semester
- ✓ Gratis DPP/Uang Gedung
- ✓ Bantuan Biaya Hidup
- ✓ Rp 1,4 juta perbulan selama 8 semester



PILIHAN PROGRAM STUDI

- S1 Pendidikan Bahasa Indonesia dan Daerah (S.Pd.)
- S1 Pendidikan Seni Drama, Tari, dan Musik (S.Pd.)
- S1 Pendidikan Seni Rupa (S.Pd.)
- S1 Pendidikan Bahasa Bali (S.Pd.)
- S1 Bimbingan dan Konseling (S.Pd.)
- S1 Pendidikan Sejarah (S.Pd.)
- S1 Pendidikan Ekonomi (S.Pd.)
- S1 Pendidikan Jasmani, Kesehatan, dan Rekreasi (S.Pd.)
- S1 Pendidikan Matematika (S.Pd.)
- S1 Pendidikan Biologi (S.Pd.)
- S1 Teknik Informatika (S.Kom.)
- S1 Sistem Informasi (S.Kom.)

**Kuota
100
Orang**



PENERIMAAN KIP KULIAH

TAHUN
2026

KEUNGGULAN



Gratis biaya pendaftaran seleksi masuk perguruan tinggi.



Bebas biaya kuliah (UKT/SPP) dibayarkan langsung ke perguruan tinggi.



Bantuan ditransfer langsung ke rekening mahasiswa.



Mendapat bantuan biaya hidup per semester, dengan besaran Rp800.000–Rp1.400.000 per bulan sesuai wilayah kampus.



Persyaratan

- ✓ Lulusan SMA/SMK/ sederajat tahun berjalan atau maksimal 2 tahun sebelumnya.
- ✓ Lolos seleksi masuk perguruan tinggi (PTN/PTS) di program studi terakreditasi.
- ✓ Memiliki potensi akademik baik namun terkendala ekonomi, dibuktikan dengan dokumen sah.
- ✓ Mahasiswa pemilik KIP Pendidikan Menengah yang lulus seleksi masuk PTN/PTS (SNBP, SNBT, atau mandiri).
- ✓ Mahasiswa dari keluarga penerima bantuan sosial atau terdaftar di DTKS yang lulus seleksi masuk PTN/PTS.
- ✓ Mahasiswa dari kelompok miskin/rentan miskin pada desil 3 PPKE yang lulus seleksi masuk PTN/PTS.
- ✓ Mahasiswa dari panti sosial/panti asuhan yang lulus seleksi masuk PTN/PTS.
- ✓ Mahasiswa dengan penghasilan orang tua maksimal Rp4.000.000/bulan atau Rp750.000 per anggota keluarga, dibuktikan dengan dokumen resmi seperti SKTM, rekening listrik, dan foto rumah.
- ✓ Semua data dan dokumen harus diverifikasi oleh perguruan tinggi.



<https://pmb.mahadewa.ac.id>



@upmibali



@upmibali



081239083507



UPMI Bali



UPMI Bali



Apa sih itu Program RPL ?

Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) merupakan pengakuan atas capaian pembelajaran yang diperoleh dari pendidikan formal, nonformal, informal, dan atau pengalaman kerja sebagai dasar untuk melanjutkan pendidikan formal dan untuk melakukan penyetaraan dengan kualifikasi tertentu.

Manfaat Program RPL

- Kuliah Singkat minimal 1,5 Tahun (3 Semester)
- Biaya Terjangkau
- Kuliah Sambil Kerja
- Diakui Pengalaman Kerja atau Kuliah Sebelumnya sebagai Konversi Nilai

Persyaratan Program RPL

- Pendidikan minimal SMA/SMK/MA sederajat atau pernah menempuh pendidikan di perguruan tinggi.
- Memiliki pengalaman kerja yang relevan dengan CP (Capaian Pembelajaran) program studi.
- Memenuhi persyaratan yang ditentukan oleh perguruan tinggi dan program studi.
- Mengisi Formulir RPL di pmb.mahadewa.ac.id

Persyaratan Khusus

1. Isian Formulir Aplikasi RPL
2. Isian Formulir Daftar Riwayat Hidup
3. Isian Formulir Evaluasi Diri
4. Bukti-bukti dokumen otentik yang menunjukkan telah mengikuti pendidikan formal, nonformal, informal, dan atau pengalaman kerja.



Informasi Selengkapnya:

<https://pmb.mahadewa.ac.id>

081239083507 (HUMAS)

AYO GABUNG BERSAMA
UPMI BALI
Bersama Kita Bisa

Telah Dibuka
**PENDAFTARAN
PROGRAM RPL**
(Rekognisi Pembelajaran Lampau)
**Semester Genap
TA 2025/2026**

RPL Transfer SKS

- S2 - Pendidikan Bahasa Indonesia
S1 - Pendidikan Bahasa Indonesia dan Daerah
S1 - Pendidikan Sendratasik
S1 - Pendidikan Seni Rupa
S1 - Bimbingan dan Konseling
S1 - Pendidikan Ekonomi
S1 - Pendidikan Sejarah
S1 - Pendidikan Jasmani, Kesehatan dan Rekreasi
S1 - Pendidikan Matematika
S1 - Pendidikan Biologi
S1 - Sistem Informasi
S1 - Teknik Informatika

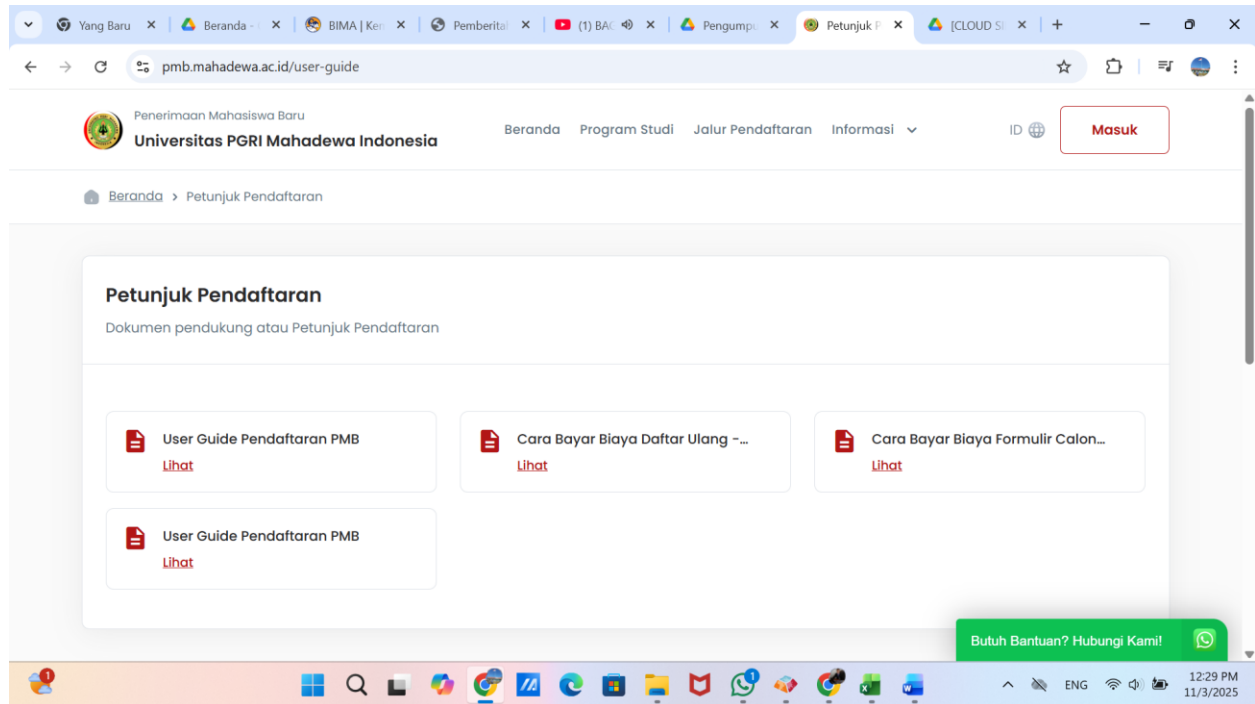
RPL Perolehan SKS

- S1 - Pendidikan Bahasa Indonesia dan Daerah
S1 - Pendidikan Sendratasik
S1 - Pendidikan Seni Rupa
S1 - Bimbingan dan Konseling
S1 - Pendidikan Ekonomi
S1 - Pendidikan Sejarah
S1 - Pendidikan Matematika
S1 - Pendidikan Biologi
S1 - Pendidikan Jasman, Kesehatan, dan Rekreasi



Lampiran 7: Panduan pendaftaran online di SIAKAD

Link: <https://share.google/57v2Ya2cEvdVgyFGW>



Diterbitkan oleh:

UNIVERSITAS PGRI MAHADEWA INDONESIA

Jl. Seroja No.57, Tonja, Kec. Denpasar Utara

Kota Denpasar, Bali 80235

Website: <https://mahadewa.ac.id/>

Email: info@mahadewa.ac.id

Telepon: 081239083507

Edisi Pertama - Nopember 2025

Dokumen ini merupakan panduan resmi Universitas PGRI Mahadewa Indonesia dan dapat direvisi sesuai perkembangan kebijakan.